**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.02.2025 № 157**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Курского района Курской области**

**от 19.03.2021 № 479**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки», постановлением Администрации Курского района Курской области от 14.01.2025 № 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный [постановлением Администрации Курского района Курской области от 19.03.2021 № 479](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E0E44A9D-46AC-443E-A6F8-46DB58E880FD) (в редакции постановления Администрации Курского района Курской области от 30.06.2022 № 1094) следующее изменения:

1) подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги,**

**подлежащих представлению Заявителем**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

2.6.2. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Способы подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.»;

2) подраздел 2.7 признать утратившим силу;

3) пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО установленной формы (приложение № 1) с приложением следующих документов, подлежащих представлению заявителем:

1) свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории муниципального образования «Курский муниципальный район» Курской области, в случае, если данный документ не находится в распоряжении Отдела УМВД России по Курской области в Курском районе, при условии обращения с заявлением заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, проживающего на закрепленной территории;

3) документы, подтверждающие право внеочередной, первоочередной или преимущественной постановки на учет для зачисления ребенка в МДОО в соответствии с действующим федеральным, региональным и местным законодательством, при наличии данного права.

В качестве документов, подтверждающих право внеочередной, первоочередной или преимущественной постановки на учет для зачисления ребенка в МДОО в соответствии с действующим федеральным, региональным и местным законодательством могут быть представлены:

справка с места работы судьи, прокурора, сотрудника следственного комитета;

справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в [пункте 1](http://pravo.minjust.ru/) постановления Правительства Российской Федерации  от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

справка с места работы сотрудника полиции;

справка с места работы сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

справка с места службы военнослужащих;

справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

справка из военкомата или войсковой части по месту службы участника специальной военной операции или справка с места работы, службы участника специальной военной операции, подтверждающая его статус или копия решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим (признании безвестно отсутствующим)

свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

ходатайство, письмо, обращение руководителя органа власти, организации, предприятия, учреждения, функционирующих на территории района, нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров и с целью оказания помощи детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) для направления в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

5) справка врачебной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) для направления в группы оздоровительной направленности;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе являются:

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ;

удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение многодетной семьи (матери, отца);

справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

удостоверение ветерана боевых действий (участника) боевых действий;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения из заключения учреждения медико-социальной экспертизы;

сведения об установлении опеки, если над ребенком установлена опека;

сведения о передаче ребенка в приемную семью.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна).

Документы предоставляются в копиях или в виде электронных образов. При личном предоставлении документов одновременно с копиями предоставляются оригиналы документов.

При подаче заявления в электронном виде с использованием Единого портала документы, указанные в [подпунктах](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P178) 1 – 6 настоящего пункта, подлежат предоставлению в Управление образования или МДОО в оригинале в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее 30 апреля текущего года.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка и (или) заявителя написаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Заявитель вправе предоставить заявление и документы следующим способом:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме, путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Управления образования/МДОО http://www.kur-uprobr.ru в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме или путем направления электронного документа на официальную электронную почту Управления образования/МДОО.»;

4) в подразделе 3.2:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

5) пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

6) пункт 3.5.4 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Комплектование МДОО осуществляется автоматически Системой с учетом даты постановки на учет для зачисления в МДОО и наличия льгот у заявителя.

Правом на внеочередное зачисление в МДОО пользуются дети:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения; дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2) прокуроров;

3) судей Российской Федерации;

4) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

5) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции или в случае объявления судом участника специальной военной операции пропавшим без вести или умершим), являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Курской области, из числа:

а) призванных на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании указов Президента Российской Федерации;

б) заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или находящихся на службе в национальной гвардии;

в) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию;

г) иных лиц, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе проведения специальной военной операции;

8) иных граждан, внеочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Правом на первоочередное зачисление в МДОО пользуются дети:

1) военнослужащих по месту жительства их семей;

2) сотрудников полиции;

3) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

4) из многодетных семей;

5) один из родителей которых является инвалидом и дети-инвалиды;

6) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью;

10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

11) находящиеся под опекой;

12) работающих одиноких родителей (представляются документы, подтверждающие, что родитель не состоит в зарегистрированном браке, воспитывает ребенка и проживает с ним, а также справка с места работы одинокого родителя);

13) родители которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;

14) иных граждан, первоочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Дети имеют право преимущественного приема в МДОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (предоставляется справка о составе семьи).»;

7) пункт 3.6.1 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о зачислении ребенка в МДОО установленной формы (приложение №  2) с приложением следующих документов:

1) паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории муниципального образования «Курский муниципальный район» Курской области, в случае, если данный документ не находится в распоряжении Отдела УМВД России по Курской области в Курском районе, при условии обращения с заявлением заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, проживающего на закрепленной территории;

4) медицинское заключение, выданное в установленном порядке (медицинская карта ребенка установленной формы с медицинским заключением о возможности посещения ребенком детского коллектива с перечнем профилактических прививок), при условии обращения с заявлением заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, проживающего на закрепленной территории;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) для направления в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

6) справка врачебной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) для направления в группы оздоровительной направленности;

7) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления ребенка в МДОО в соответствии с действующим федеральным, региональным и местным законодательством, при наличии данного права.

В качестве документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления ребенка в МДОО в соответствии с действующим федеральным, региональным и местным законодательством могут быть представлены:

справка с места работы судьи, прокурора, сотрудника следственного комитета;

справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в [пункте 1](http://pravo.minjust.ru/) постановления Правительства Российской Федерации  от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

справка с места работы сотрудника полиции;

справка с места работы сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

справка с места службы военнослужащих;

справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

справка из военкомата или войсковой части по месту службы участника специальной военной операции или справка с места работы, службы участника специальной военной операции, подтверждающая его статус или копия решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим (признании безвестно отсутствующим)

свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

ходатайство, письмо, обращение руководителя органа власти, организации, предприятия, учреждения, функционирующих на территории района, нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров и с целью оказания помощи детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

8) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе являются:

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ;

удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение многодетной семьи (матери, отца);

справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

удостоверение ветерана боевых действий (участника) боевых действий;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения из заключения учреждения медико-социальной экспертизы;

сведения об установлении опеки, если над ребенком установлена опека;

сведения о передаче ребенка в приемную семью.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна).

Документы предоставляются в копиях или в виде электронных образов. При личном предоставлении документов одновременно с копиями предоставляются оригиналы документов.

При подаче заявления в электронном виде с использованием Единого портала документы, указанные в [подпунктах](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P178) 2 – 8 настоящего пункта, подлежат предоставлению в Управление образования или МДОО в оригинале в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее 30 апреля текущего года.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка и (или) заявителя написаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Заявитель вправе предоставить заявление и документы следующим способом:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме, путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Управления образования/МДОО http://www.kur-uprobr.ru в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме или путем направления электронного документа на официальную электронную почту Управления образования/МДОО.»;

8) в подразделе 3.7:

 пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.6.1 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

пункт 3.7.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.7. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 3.6.1 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

9) пункт 3.8.1 подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 и пункте 3.6.1 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

10) пункт 3.10.8 подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10.8. Сформированный запрос и документы, указанные в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 настоящего Административного регламента, необходимые для получения услуги направляются в Управление образования посредством Единого портала.»;

11) пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 и пункте 3.6.1 подраздела 3.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Г.И. Лозовского.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин