**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

## КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 июня 2024 года |  |  № 95/874-5 |

г. Курск

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района**

**Курской области пятого созыва**

В соответствии состатьями 25, 33, 35, 38 и 39 Закона Курской области от 3 декабря 2009 года № 106-ЗКО «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» территориальная избирательная комиссия Курского района Курской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области пятого созыва (Приложение № 1).
2. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области пятого созыва (Приложение № 2).
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Курской области для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель территориальной

избирательной комиссии С.С. Гребеньков

Секретарь территориальной

избирательной комиссии В.М. Думчикова

Приложение № 2

к решению территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области

от 18 июня 2024 года № 95/874-5

**Состав Рабочей группы**

**по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области пятого созыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Гребеньков Святослав Сергеевич | Председатель территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области, руководитель Рабочей группы;  |
| Думчикова Валентина Матвеевна  | Секретарь территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области, заместитель руководителя Рабочей группы;  |
| *Члены Рабочей группы:* |
| Галигузов Алексей Владимирович | главный консультант управления информационного центра Избирательной комиссии Курской области (по согласованию); |
| Кизилов Дмитрий Николаевич | член территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области; |
| Ледовская Ирина Ивановна | член территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области; |
| ПрокоповАлексей Юрьевич | член территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области; |
| Пузанова Елена Викторовна | член территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области. |

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области

от 18 июня 2024 года № 95/874-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области пятого созыва**

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области при проведении выборов депутатов Представительного Собрания Курского района Курской области пятого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Курской области «Кодекс Курской области о выборах и референдумах» (далее – Закон Курской области), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными и законами и законами Курской области, решением Избирательной комиссии Курской области от 6 июня 2024 года № 59/472-7 «О Перечне и формах документов, **представляемых в территориальные избирательные комиссии при подготовке и проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в единый день голосования 8 сентября 2024 года»**.
	2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии Курского района Курской области.
	3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
	4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Курского района Курской области, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.
	5. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.
2. **Задачи и полномочия Рабочей группы**
	1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, проверка их соответствия требованиям Закона Курской области, проверка соблюдения порядка выдвижения, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.
	2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
		1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом, уполномоченными представителями избирательных объединений, для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, уполномоченными представителями избирательных объединений. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П.
		2. Проверяет наличие документов, представленных в Комиссию в соответствии с требованиями статей 33, 34 и 39 Закона Курской области.
		3. Проверяет соблюдение требований Закона Курской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
		4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.
		5. Проверяет соблюдение требований Закона Курской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
		6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.
		7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом Курской области, или несоблюдении требований Закона Курской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.
		8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 12 статьи 39 Закона Курской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
		9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссииготовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.
		10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
		11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.
		12. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
		13. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
		14. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
		15. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
		16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
3. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**
	1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы*.*
	2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 4 статьи 39 Закона Курской области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
	3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
	4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
	5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
	6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.