

**УПРАВЛЕНИЕ ПО БЮДЖЕТУ И НАЛОГАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 16 декабря 2021 г.

г.Курск

№ 17

О санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник управления по бюджету  
и налогам Администрации  
Курского района Курской области



Жидеева Е.В.

**ПОРЯДОК**  
**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств**  
**бюджета Курского района Курской области органом, осуществляющим**  
**полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств**  
**получателей средств бюджета Курского района Курской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты за счет средств бюджета Курского района Курской области, денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Курского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области (далее – орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств), по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством <1> (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

-----

<1> Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914)

3. Орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5-9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Курского района Курской области Распоряжения в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Курского района Курской области для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном в соответствии с общими требованиями Федерального казначейства;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Курского района Курской области, по которым необходимо произвести перечисления, а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;

5) номера учтенного в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Курского района Курской области (при наличии);

6) номера и серии чека;

7) срока действия чека;

8) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

11) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Курского района Курской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области, предоставляемых получателями средств бюджета Курского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Курского района Курской области, установленным Администрацией Курского района Курской области (далее - порядок учета обязательств);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг

(акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 11-13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ и приобретение товаров, заключенному получателями средств бюджета Курского района Курской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения при получении наличных денег, при получении денежных средств, перечисляемых на карту.

Требования подпункта 11 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Курского района Курской области.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов расходов классификации расходов бюджета Курского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Курского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Курского района Курской области на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Курского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативным правовым актом Курского района Курской области.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом, осуществляющим полномочия по учету

бюджетных и денежных обязательств, в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Курского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Курского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Курского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1-12 пункта 6, пунктами 7, 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, направляет получателю средств бюджета Курского района Курской области уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, нарушений получателем средств бюджета Курского района Курской области условий, установленных подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Курского района Курской области путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя

средств бюджета Курского района Курской области, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета Курского района  
Курской области органом,  
осуществляющим полномочия по  
санкционированию оплаты денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Курского района Курской области,  
утвержденному приказом управления по  
бюджету и налогам Администрации Курского  
района Курской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
	Форма по КФД	0504713
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств	по КОФК	
_____	Глава по БК	
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	Номер лицевого счета получателя	
_____		
Наименование бюджета		
_____		
Финансовый орган		
_____	Учетный номер обязательства	
_____	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		



Муниципальный контракт (договор)		Муниципальный контракт (договор)			Пределный размер авансового платежа, установленный нормативным правовым актом Администрации Курского района Курской области для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), пределного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом Администрации Курского района Курской области	Фактическая сумма превышения пределного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом Администрации Курского района Курской области	Примечание	
		но мер	дата сум ма	авансовый платеж					пред мет
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа, осуществляющего полномочия по  
санкционированию оплаты денежных обязательств  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.