**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2020г. № 163**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, решением Представительного Собрания Курского района Курской области от 20.12.2019 № 5-4-23 «О бюджете Курского района Курской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Шестиперова О.В. и заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Васютину Л.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района Курской области А.В.Телегин

Приложение

к постановлению Администрации

Курского района Курской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области**

1. **Общие положения предоставления субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), постановлением Правительства РФ от 06. 09. 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Родник» Курского района Курской области (далее – МУП ЖКХ «Родник») и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства МУП ЖКХ «Родник» и сохранения муниципальной собственности муниципального района «Курский район» Курской области (далее – субсидии).

* 1. Субсидии предоставляются в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятия и направляются на погашение кредиторской задолженности МУП ЖКХ «Родник» за потребленные им коммунальные услуги.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и возврату не подлежат, если действующим законодательством РФ, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией Курского района Курской области в соответствии с бюджетной росписью Курского района Курской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного Соглашения.

1.6. Получателем субсидии является МУП ЖКХ «Родник», собственником имущества которого является муниципальный район «Курский район» Курской области.

1.7. Критериями отбора для получения субсидии являются:

а) неспособность МУП ЖКХ «Родник» удовлетворять требования кредиторов за потребленные им коммунальные услуги;

б) МУП ЖКХ «Родник» не находится в процессе ликвидации;

в) в отношении МУП ЖКХ «Родник» в установленном действующим законодательством РФ порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) наличие просроченной кредиторской задолженности МУП ЖКХ «Родник» за потребленные им коммунальные услуги.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии не могут направляться МУП ЖКХ «Родник» на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью (определенными Уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

2.2. Для получения субсидии МУП ЖКХ «Родник» направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района Курской области заявку на перечисление субсидии, согласованную с Управлением ЖКХ, транспорта и связи Администрации Курского района Курской области, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

а) заверенные копии учредительных документов;

б) надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках МУП ЖКХ «Родник» за предыдущий год и последний отчетный период текущего года с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;

в) обоснования, подтверждающие невозможность МУП ЖКХ «Родник» самостоятельно погасить задолженность за потребленные им коммунальные услуги;

г) документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей МУП ЖКХ «Родник»;

д) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно- сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района Курской области в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные МУП ЖКХ «Родник» документы на соответствие действующему законодательству РФ и требованиям настоящего Порядка.

2.4.Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района Курской области в отношении МУП ЖКХ «Родник» самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. МУП ЖКХ «Родник» вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной МУП ЖКХ «Родник» информации;

в) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курского района Курской области;

г) несоответствие МУП ЖКХ «Родник» критериям, определенным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района Курской области возвращает документы МУП ЖКХ «Родник».

2.6. МУП ЖКХ «Родник» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Порядка Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района Курской области направляет заявку и представленные документы в Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области для рассмотрения и подготовки нормативно правового акта Курского района Курской области и Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются Администрацией Курского района Курской области в соответствии с бюджетной росписью Курского района Курской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного Соглашения в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

а) предмет Соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, предельный размер субсидии;

в) обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

г) порядок, сроки и формы предоставления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных Соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) проведение обязательной проверки Отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрация Курского района Курской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) обязательства Администрации Курского района Курской области в отношении сроков и размеров финансирования;

з) ответственность за несоблюдение сторонами Соглашения.

Перечисление МУП ЖКХ «Родник» субсидии осуществляется Администрацией Курского района Курской области путем перечисления денежных средств на расчетный счет данного предприятия, открытый в кредитном учреждении (банке) в течение 30 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

1. **Требования к отчетности**
   1. МУП ЖКХ «Родник» в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Курского района Курской области отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы МУП ЖКХ «Родник» по использованию субсидии.
2. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
   1. Не использованные МУП ЖКХ «Родник» по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Курского района Курской области в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.
   2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления МУП ЖКХ «Родник» обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе муниципального финансового контроля.

4.3. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области проводит обязательную проверку соблюдения МУП ЖКХ «Родник» субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядкупредоставления субсидии из

бюджета Курского района Курской области

на оказание финансовой помощи в целях

предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности МУП ЖКХ «Родник»

Курского района Курской области,

утвержденного постановлением Администрации

Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии

г. Курск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Администрация Курского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Курского района Курской области Телегина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Родник» Курского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления субсидии.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю субсидии из бюджета Курского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение кредиторской задолженности за потребленные им коммунальные услуги, сложившейся по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, в рамках мер по восстановлению платежеспособности данного предприятия.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, при выполнении Получателем субсидии следующих условий:

1) целевое использование предоставляемой субсидии;

2) представление Администрации отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя субсидии о прекращении перечисления субсидии по причинам, названным в п. 2.2. настоящего Соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставлении субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии по настоящему Соглашению в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты Курского района Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в бюджетную роспись Курского района Курской области на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности в субсидии.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии,

выполнением условий настоящего Соглашения.

2.2.4. Вправе запрашивать и получать от Получателя субсидии сведения и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств, полную и достоверную информацию, а также – другие сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2.3.2. Представлять Администрации отчет об использовании субсидии;

2.3.3. По решению Администрации возвратить субсидию или ее часть в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий их предоставления.

2.3.4. Быть согласен на осуществление Отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе при необходимости обращаться к Администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

1. **Расчеты по Соглашению**

3.1. Размер субсидии по настоящему Соглашению составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

**4. Порядок и форма предоставления отчетности**

4.1.Получатель субсидии обязан предоставлять в адрес Администрации:

4.1.1. Отчет о целевом использовании суммы субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

**5. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Курского района Курской области;

5.2. Перечисление суммы субсидии Получателю субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 12 настоящего Соглашения в течение 25 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии подлежит возврату в бюджет Курского района Курской области в случаях:

5.3.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим договором, либо нарушения иных условий предоставления субсидии).

5.3.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

5.3.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года после получения субсидии.

5.4.В случае принятия Администрацией решения о возврате средств

субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет Курского района Курской области.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии пункта 1.2. настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

**7. Сроки действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания

обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетов до полного исполнения обязательств по Соглашению.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Соглашения и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой

силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.3 настоящего Соглашения, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в

целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Соглашения.

**9. Порядок расторжения и изменения Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, расторгнуто или признано недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или по соглашению Сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого

дня расторжения настоящего Соглашения.

9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего Соглашения,

при его исполнении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все разногласия, возникающие по настоящему Соглашению должны быть урегулированы путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по Соглашению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_(\_\_\_\_\_) листах каждое.

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

Администрация : Получатель субсидии:

305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21

р/с 40204810600000000523 в

отделении Курск

л/с 04443028590

Управление Федерального казначейства

по Курской области

ИНН 4611008057

КПП 463201001

ОГРН 1064611001674

БИК 043807001

Глава Курского района Курской области­­

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­А.В. Телегин ­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­

Приложение к

Соглашению о порядке и

условиях представления

субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Курского района Курской области

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели предоставления  субсидии | Плановые назначения,  руб. | Фактически профинансировано  (нарастающим итогом с начало текущего финансового года),  руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб. | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)