|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Администрации |
| Курского района Курской области |
| № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, проживающих на территории Курского района Курской области в каникулярное время в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Неведров В.Д. | заместитель Главы Администрации Курского района Курской области  (председатель комиссии) |
| Сорокина Т.А. | начальник управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области  (заместитель председателя комиссии) |
| Гринёва А.В. | специалист по работе с молодежью МКУ «Информационно-методический центр» Курского района  (секретарь комиссии) (по согласованию) |

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Волкова С.А. | начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД по Курскому району (по согласованию) |
| Главы сельсоветов | по территориальности (по согласованию) |
| Горякина О.Ф. | начальник отдела социального обеспечения Администрации Курского района Курской области |
| Жидеева Е.В. | начальник управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области |
| Захаров В.С. | заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Курскому району (по согласованию) |
| Калмыкова Л.Н. | специалист филиала ГУ СОН ССО «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию) |
| Коньшина Е.Н. | начальник отдела опеки и попечительства Администрации Курского района Курской области |
| Полянский С.П. | главный врач ОБУЗ «Курская ЦРБ» Курского района Курской области (по согласованию) |
| Рождественская А.А. | начальник отдела культуры, по делам молодежи, физкультуры и спорта Администрации Курского района Курской области |
| Стасенко Е.Л. | заведующий педиатрическим отделением ОБУЗ «Курская ЦРБ» Курского района Курской области (по согласованию) |
| Тарасова Л.И. | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Курского района Курской области |
| Цуприк В. А. | заместитель директора МБОУ ДО ДЮСШ «Атлет» Курского района Курской области по спортивно-массовой работе и АХЧ |
| Шахова Е.А. | начальник отдела по Курскому району Государственного учреждения «Центр занятости населения города Курска» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Курского района Курской области

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Положение**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, проживающих на территории Курского района Курской области в каникулярное время в 2020 году**

**I. Общие положения**

1.1.Районная, межведомственная комиссия по организации отдыха и занятости детей, проживающих на территории Курского района Курской области в каникулярное время в 2020 году (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросу организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области в сфере организации отдыха детей, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии**

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Внесение предложений по вопросам организации оздоровления, отдыха

детей в каникулярное время.

2.4. Содействие созданию временных рабочих групп для разработки и реализации программ по организации отдыха детей в каникулярное время.

**III. Функции Комиссии**

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятий в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений всех форм собственности в вопросе эффективного развития отдыха детей в каникулярное время.

3.3. Анализ состояния кампании по отдыху детей в каникулярное время в Курском районе Курской области.

3.4. Разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха в современных условиях.

3.5. Участие в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров, конкурсов по вопросу полноценного досуга детей в дни школьных каникул.

3.6. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых детей в каникулярное время.

**IV. Права Комиссии**

4. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке Главе Курского района Курской области предложения по вопросам, организации отдыха детей в каникулярное время, требующим их решения.

4.2. Запрашивать у органов местного самоуправления Курского района Курской области, организаций информацию по вопросам, входящих в их компетенцию.

4.3. Выносить решение о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации.

4.4. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа специалистов, представителей органов местного самоуправления Курского района Курской области, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций.

4.5. Вносить предложения по определению форм отдыха детей в каникулярное время.

4.6. Вносить предложения:

по длительности смен в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей, исходя из финансовых средств;

по нормативам оплаты путевок;

по порядку выдачи путевок в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, родителям;

4.7. Разрабатывать мероприятия по отдыху детей в каникулярное время.

**V. Организация работы Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается Администрацией Курского района Курской области.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за один день до проведения очередного заседания.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. С правом совещательного голоса на заседания Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации отдыха детей в каникулярное время.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.