**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.03.2020г. № 434**

**О переходе работников Администрации Курского района**

**Курской области на дистанционную**

**профессиональную служебную деятельность**

В связи с угрозой распространения на территории Курской области новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения безопасности здоровья населения, в соответствии с письмом Минтруда России от 18 марта 2020 года № 19-0/1О/П-2382 Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Курского района Курской области.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Курского района Курской области, в срок до 30.03.2020 представить списки и заявления работников о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность в управление по документационному обеспечению, муниципальной службе, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Курского района Курской области.

3. Рекомендовать:

органам местного самоуправления сельских поселений Курского района Курской области, руководителям предприятий и организаций осуществляющих деятельность на территории Курского района Курской области проработать вопрос по переходу на дистанционную профессиональную служебную деятельность с учетом функциональных особенностей, важности и значимости стоящих перед ними задач;

руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Курского района Курской области при принятии решения о переходе на дистанционную профессиональную служебную деятельность руководствоваться Порядком организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Курского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Курского района Курской области**

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Курского района Курской области разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области (далее – муниципальные служащие Администрации).

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным муниципальным служащим Администрации.

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими Администрации принимается Главой Курского района Курской области или иным должностным лицом (в соответствии с распределением полномочий) на основании заявления муниципального служащего Администрации, согласованного с непосредственным руководителем.

Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Решение Главы Курского района Курской области об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими Администрации оформляется соответствующим распоряжением.

Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими Администрации определяется его непосредственным руководителем, с учетом технических возможностей.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на муниципальных служащих Администрации распространяются в полном объеме действующие нормы трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и законодательством о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции, дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих Администрации прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации

дистанционной профессиональной

служебной деятельности в

Администрации Курского района

Курской области

Главе Курского района

Курской области

А.В. Телегину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Виза непосредственного руководителя