**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.04.2020г. № 498**

**О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 30.03.2020 № 434 «О переходе работников Администрации Курского района Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность**»

Во изменение постановления Администрации Курского района Курской области от 30.03.2020 № 434 «О переходе работников Администрации Курского района Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Курского района Курской области от 30.03.2020 № 434 «О переходе работников Администрации Курского района Курской области на дистанционную профессиональную служебную деятельность» следующие изменения:

в наименовании и в пункте 1 слова «работников Администрации Курского района Курской области» исключить;

Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации Курского района Курской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Курского района Курской области

от 30.03.2020 № 434

(в редакции постановления Администрации Курского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**

**организации дистанционной профессиональной**

 **служебной деятельности**

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений, учредителями которых является Администрация Курского района Курской области (далее –муниципальные служащие Администрации, руководители учреждений).

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным лицам.

Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими Администрации, руководителями учреждений принимается Главой Курского района Курской области на основании заявлений муниципальных служащих Администрации, руководителей учреждений.

Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

Решение Главы Курского района Курской области об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими Администрации, руководителями учреждений оформляется соответствующим распоряжением.

Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретными муниципальными служащими  Администрации, руководителями учреждений определяется его непосредственным руководителем, с учетом технических возможностей.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на муниципальных служащих Администрации распространяются в полном объеме действующие нормы трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и законодательством о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции, дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих Администрации, руководителей учреждений прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации

дистанционной профессиональной

служебной  деятельности

    Главе Курского района

    Курской области

    А.В. Телегину

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                    (должность)

                                                          заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата                                                                                                        Подпись

Виза непосредственного руководителя