**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.11.2020г. № 1643**

**О создании рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования**

**в Курском районе Курской области**

В соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным Советом по стратегическому развитию и проектам (программам) Курской области (протокол от 13.12.2018 № 8), Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, муниципальной программой «Развитие образования в Курском районе Курской области», Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Курском районе Курской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Курском районе Курской области;

состав рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Курском районе Курской области.

3. Управлению по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области (И.С. Дудиной) разместить настоящее постановление на официальном сайте Курского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Н.Д. Кравченко.

5. Настоящее постановления вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Курского района Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе**

**по внедрению и реализации целевой модели**

**дополнительного образования детей**

**в Курском районе Курской области**

1. **Общие положения**

 1. Рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Курском районе Курской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Советом по стратегическому развитию и проектам (программам) (протокол от 13.12.2018 № 8) (с изменениями, утвержденными протоколом заседания Президиума Совета по стратегическому развитию и проектам программам от 28.08.2020 № 4) (далее - региональный проект).

 2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Курском районе Курской области, организация взаимодействия Администрации Курского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области и муниципальными учреждениями Курского района Курской области по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

 3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

 4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Курский район» Курской области и настоящим Положением.

**II. Задачи и полномочия рабочей группы**

 5. Основными задачами рабочей группы являются:

 а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

 б) обеспечение согласованных действий Администрации Курского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области, муниципальными учреждениями Курского района Курской области по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

 д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

 е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

 ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

 з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

 и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Курского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

 6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

 а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 б) утверждает основные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

**III. Права рабочей группы**

 7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

 а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

 б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов местного самоуправления Курского района Курской области, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации Курского района Курской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

 г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

 д) осуществлять иные действия, необходимые для мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

**IV. Состав и порядок работы рабочей группы**

 8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

 9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Курского района Курской области.

 10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курской области, Администрации Курского района Курской области, муниципальных учреждений Курского района Курской области, организаций.

 11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

 12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

 13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

 14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем рабочей группы не позднее чем за 5 дней до начала ее работы.

 15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

 16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

 17. Решение рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

 18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

 19. Решение рабочей группы может служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Курского района Курской области по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

**V. Обязанности рабочей группы**

 20. Руководитель рабочей группы:

 а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

 б) ведет заседания рабочей группы;

 в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

 г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

 д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

 е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

 ж) совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

 21. Секретарь рабочей группы:

 а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

 б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

 в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

 г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

 д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

 е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

 22. Члены рабочей группы:

 а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

 б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании при принятии решений;

 в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

**VI. Ответственность членов рабочей группы**

 23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

 24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Курского района Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**рабочей группы по внедрению и**

**реализации целевой модели**

**дополнительного образования детей**

**в Курском районе Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Кравченко Н.Д.  | заместитель Главы Администрации Курского района Курской области, руководитель рабочей группы |
| Дудина И.С. | начальник управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Шишкова О.А. | начальник отдела общего и дошкольного образования управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| Ванина О.Н.  | заведующий МКУ «Информационно-методический центр» Курского района Курской области (по согласованию) |
| Жидеева Е.В. | начальник управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области  |
| Рождественская А.А. | начальник отдела культуры, по делам молодежи, физкультуры и спорта Администрации Курского района Курской области (по согласованию) |
| Трубникова Е.Е. | методист МКУ «Информационно-методический центр» Курского района Курской области (по согласованию) |