УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области**

Настоящие Правила устанавливают порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила обращения за пенсией за выслугу лет, правила установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет.

**I. Общие положения**

1.1. Действие Правил пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области (далее - Правила) распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, Аппарате Представительного Собрания Курского района Курской области и Ревизионной комиссии Курского района Курской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

**II. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. В соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года [№ 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области](https://docs.cntd.ru/document/908006079)» (далее - Закон № 60-ЗКО) определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным [Законом № 60-ЗКО](https://docs.cntd.ru/document/908006079) соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

2.2. В соответствии с Законом № 60-ЗКО муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)» (далее - [Федеральный закон «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)»), либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3)», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3)».

2.3. В соответствии с Законом № 60-ЗКО муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной статьей 8 Закона № 60-ЗКО, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)».

2.4. В соответствии с Законом № 60-ЗКО муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3)», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.5 Правил) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

10) ликвидация органов местного самоуправления;

11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 [Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK)»  срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.5. В соответствии с Законом № 60-ЗКО муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4, 8, 16 пункта 2.4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 [Федерального закона «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)»  и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 7, 9 - 15 пункта 2.4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.6. В соответствии с Законом № 60-ЗКО пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)» и выплачивается одновременно с ней.

2.7. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3)», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)», а также части страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» в размере, определенном решением Представительного Собрания Курского района Курской области об определении размера части страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» применяемого для вычета при определении размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в муниципальном образовании «Курский район» Курской области. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет муниципального служащего увеличивается на 3% среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии, указанной в настоящем пункте, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 4.10 настоящих Правил.

В случае, если размер пенсии на выслугу лет муниципальному служащему, исчисленный в соответствии с настоящим пунктом, составляет менее 3023 рублей, пенсия на выслугу лет муниципальному служащему назначается в размере 3023 рубля.

2.8. В соответствии с Законом № 60-ЗКО муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Курской области не менее 7 лет.

2.9. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 [Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK)», иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными правовыми актами Курского района Курской области.

**III. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет**

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий подает заявление на имя Главы Курского района Курской области, по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Одновременно с заявлением муниципальным служащим предоставляются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

3) копия военного билета (при наличии);

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении - при назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)»  либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3)»;

5) документ, удостоверяющий личность представителя муниципального служащего, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается законным или уполномоченным представителем (далее - представитель);

6)сведения о соответствующем счете муниципального служащего, открытом в кредитной организации (при желании получать денежные средства через кредитную организацию).

3.2. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет**

4.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых статьей 6 [Закона № 60-ЗКО](https://docs.cntd.ru/document/908006079).

4.2. Кроме выплат, указанных в пункте 4.1 Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4.4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 [Федерального закона «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с [Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901806909)») (далее - расчетный период).

4.5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.6. Размер среднемесячного заработка, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4.5 Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если в соответствии с пунктом 4.5 Правил из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления полученной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой части фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.7. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4.5 Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 4.6 Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 4.6 Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4.4 - 4.6 Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

4.9. При централизованном повышении (индексации) денежного содержания:

в расчетном периоде - учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации);

после расчетного периода - исчисление среднемесячного заработка осуществляется с учетом соответствующего повышения (индексации), за исключением выплат, установленных в фиксированном размере.

4.10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

При замещении в одном месяце расчетного периода муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, в расчет принимается должностной оклад по должности, занимаемой на конец этого месяца.

4.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 Правил.

**V. Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих, ее установления**

5.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Заявление подается на имя Главы Курского района Курской области через Отдел с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Правил.

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет или перерасчета пенсии за выслугу лет, подаются муниципальным служащим лично или через представителя либо направляются посредством почтовой связи.

5.2. При личном обращении специалист Отдела:

 проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сверяет подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

 оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

организует запрос в соответствующие кадровые службы Администрации Курского района Курской области, Аппарата Представительного Собрания Курского района о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада за 12 полных месяцев, по форме справки, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, по форме справки, предусмотренной приложением № 3 к Правилам;

в зависимости от представленных документов, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов почтовым отправлением подпись заявителя (представителя) на заявлении и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

Отдел регистрирует поступившее заявление и прилагаемые документы, проверяет полноту и правильность их заполнения.

5.4. В случае необходимости представления недостающих документов (за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет муниципальному служащему информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов и сроки их представления.

5.5. Если недостающие документы будут представлены не позднее 3 месяцев со дня получения соответствующего разъяснения специалиста Отдела, днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации соответствующего заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Днем получения муниципальным служащим соответствующего разъяснения специалиста Отдела считается:

день выдачи уведомления муниципальному служащему непосредственно при приеме заявления;

дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения муниципальным служащим уведомления, а при отсутствии таких сведений - дата отправления специалистом указанного уведомления муниципальному служащему по почте.

В случае непредставления муниципальным служащим недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, в течение 3 месяцев, указанные заявление и документы возвращаются муниципальному служащему без рассмотрения.

5.6. Специалист кадровой службы Администрации не позднее 14 дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма  которого  предусмотрена приложением № 4 к Правилам и направляет его Главе Курского района Курской области для подписания.

Подписанное представление в течение рабочего дня направляется специалистом кадровой службы Администрации в Отдел. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справка о размере среднемесячного заработка;

в) справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства лица о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

д) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

ж) копия военного билета (при наличии);

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы  для  назначения  пенсии  за  выслугу  лет, в  том

числе  копия  распоряжения Администрации Курского района Курской области о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

5.7. Отдел при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

подготавливает в 10 -ти дневный срок со дня получения указанных в настоящем пункте документов расчет размера пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением № 5 к Правилам и проект распоряжения Администрации Курского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет.

5.7. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

отсутствие у муниципального служащего права на пенсию за выслугу лет, выявленное на основании совокупности представленных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.

5.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий вправе вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном Правилами.

5.9. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, по которой осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

5.10. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления и документов в Администрации Курского района Курской области.

5.11. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) увеличения максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области - со дня его изменения;

2) изменения группы инвалидности - со дня изменения группы инвалидности;

3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление муниципального служащего о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением положений [частей 7](http://mobileonline.garant.ru/), [9](http://mobileonline.garant.ru/), [10](http://mobileonline.garant.ru/) статьи 8 Закона № 60-ЗКО, и раздела 4 Правил, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта Правил муниципальным служащим подается заявление.

5.12. При централизованном повышении денежного содержания (его составляющих) лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится индексация пенсии за выслугу лет - со дня повышения денежного содержания (его составляющих).

Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующие индексы повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка и должностного оклада.

Индекс повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) утверждается соответствующим муниципальным правовым актом при изменении должностного оклада, повышении иных денежных выплат или надбавок либо изменении системы оплаты труда муниципальных служащих.

5.13. Отдел не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Курского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении в письменной форме извещает об этом муниципального служащего с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

5.14. Вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 года № 546н.

**VI. Правила выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, осуществления контроля за ее выплатой**

6.1. При выплате пенсии за выслугу лет учитываются сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.1 Правил, необходимых для ее назначения.

6.2. Заявление о приостановлении, прекращении, восстановлении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, прилагаемые к нему, подаются в Администрацию Курского района Курской области муниципальным служащим и подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их приема.

При личном обращении муниципального служащего или представителя в Отдел его подпись и незаверенные копии документов заверяются специалистом Отдела.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности

государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;

2) ее неполучения в течение шести месяцев подряд через организации почтовой связи.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных должностей, обязан в течение 5 дней со дня назначения (избрания) на должность подать на имя Главы Курского района Курской области заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 6 к Правилам и документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на указанную должность.

Отдел в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов готовит проект распоряжения Администрации Курского района Курской области о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 7 к Правилам.

6.4. При освобождении от должностей, указанных в подпункте 1 [пункт](http://mobileonline.garant.ru/)а 6.3 Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по [заявлению](http://mobileonline.garant.ru/) муниципального служащего, оформленному согласно приложению № 6 к Правилам и копии документа об освобождении от соответствующей должности, с применением положений [частей 7](http://mobileonline.garant.ru/), [9](http://mobileonline.garant.ru/), [10](http://mobileonline.garant.ru/) статьи 8 Закона № 60-ЗКО.

6.5. Отдел в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет готовит проект [распоряжения](consultantplus://offline/ref=B050C726A2E11F9192679582843298E3F8A0B29C21374795F81B43953AFBC9FEEE502FF07A335C8C5D5C6E924A37BB50314A6A8A5F647F5DF927A0U7IDL) Администрации Курского района Курской области о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением № 7 к Правилам.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», к которой установлена пенсия за выслугу лет - со дня прекращения выплаты этой пенсии;

2) смерти муниципального служащего или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

3) наличия оснований, указанных в пункте 14 статьи 8 Закона № 60-ЗКО.

6.7. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная муниципальным служащим своевременно, выплачивается единовременно за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за ней.

Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Отделом на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

6.9. Муниципальный служащий, которому выплачивается пенсия за выслугу лет, обязан в течение 5 дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на ее выплату, извещать Отдел.

В случае выявления таких обстоятельств Отделом принимается [решение](http://mobileonline.garant.ru/) о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение 5 дней со дня принятия решения сообщается муниципальному служащему.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная муниципальному служащему вследствие злоупотребления с его стороны, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия – взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае обнаружения Отделом ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

6.10. Вопросы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 года № 546н.

**VII. Правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении**

**и (или) выплате пенсии за выслугу лет**

7.1. Отдел вправе проверить обоснованность выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверность содержащихся в них сведений.

7.2. Основанием для проведения проверки документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, является решение о проведении проверки, которое принимает начальник Отдела.

На время проведения проверки срок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, возобновлении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет приостанавливается, но не более чем на три месяца.

Проверка обоснованности выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Отделом путем направления межведомственного запроса документов (сведений) в организацию, выдавшую соответствующие документы (представившую сведения), либо в иной уполномоченный орган, располагающий соответствующими данными (сведениями).

Отдел по факту необоснованной выдачи документов (представления сведений), а также представления документов (сведений), необходимых для установления и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, содержащих недостоверные сведения, принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае обнаружения Отделом ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение этой ошибки.

Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном действующим законодательством, или прекращение указанной выплаты в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

Сумма пенсии за выслугу лет, неполученная по вине Отдела, выплачивается единовременно за все прошлое время без ограничения каким - либо сроком.

**VIII. Правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет**

8.1. Действия Администрации Курского района Курской области при назначении и выплате пенсии за выслугу лет оформляются следующими документами:

1) распоряжение о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет;

2) расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет;

3) решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;

4) решение об отказе в установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;

5) решение о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии за выслугу лет;

6) журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

8.2. Регистрация заявлений граждан об установлении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в Журнале.

8.3. Документы, указанные в пункте 8.1 Правил, оформляются на бумажном носителе.

8.4. Распоряжение Администрации Курского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими необходимыми документами брошюруются в выплатное (пенсионное) дело.

8.5. Выплатное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях и в электронной форме в Отделе.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена выплата пенсии за выслугу лет, хранятся 5 лет начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

Документы о выплате и доставке пенсий за выслугу лет хранятся на бумажных носителях или в электронной форме в Отделе 5 лет начиная с года, следующего за годом их формирования.

8.6. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется по заявлению муниципального служащего за текущий календарный месяц путем перечисления на расчетный счет муниципального служащего, открытый в кредитном учреждении (банке), указанный в заявлении или в ФГУП «Почта России».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района

Курской области

Главе Курского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(от)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы заявителя на день увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(домашний адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4DF71CF71B0351390E1AAF1E0B0CA68D27530F2BCB3211A9E532F147A9F2F833X1d9F) Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить (пересчитать) (нужное подчеркнуть) мне, замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок и указание органа)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обо всех обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет и ее размер, обязуюсь сообщить в письменной форме в 5-дневный срок в орган, осуществляющий ее выплату, в том числе:

о прохождении муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выплачивать через отделение связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

3) копия военного билета (при его наличии);

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области

форма

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада за 12 полных месяцев**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма (рублей) |
| Среднемесячный заработок |  |
| Должностной оклад |  |
| Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада) |  |

Основание выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицевые счета, расчетные ведомости и т.д.)

Глава Курского района

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата

Место для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области

форма

**СПРАВКА**

**о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи  в трудовой  книжке | Дата  поступления и  увольнения | | | Замещаемая  должность | Наименование  органа | Продолжительность  муниципальной службы в календарном  исчислении | | |
|  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |

Глава Курского района

Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Место для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области

(бланк Администрации Курского района Курской области)

|  |
| --- |
|  |

**Представление о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_ лет.

 заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о периодах замещения должностей, включаемых в  стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада  за   12 полных месяцев;

4) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;

5) копия трудовой книжки;

6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

7) документы, подтверждающие  периоды,  включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:

а) копия военного билета (при наличии);

б) копия распоряжения Администрации Курского района Курской области о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Глава Курского района

  Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области

форма

Приложение

к распоряжению Администрации Курского

района Курской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет**

размера пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещавшему муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стаж муниципальной службы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

2. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

3. Общая сумма пенсии за выслугу лет,  страховой пенсии по старости (инвалидности), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

4. Размер страховой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата установления пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп.

(сумма двух частей пенсии)

5. Назначаемый размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

(п. 3 - п. 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Курского района Курской области

форма

Главе Курского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение федерального, областного, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения федерального, областного, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Место для печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих

Курского района Курской области

Бланк Администрации Курского района

Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**О приостановлении (возобновлении)**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

Приостановить (возобновить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

1. Личное заявление

2.Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа о поступлении на государственную (муниципальную) службу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об освобождении от должности государственной (муниципальной) службы)

Глава Курского района

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)