Приложение № 10

к Порядку ведения Реестра муниципальной собственности муниципального района «Курский район» Курской области

Заполняется при приобретении имущества

*БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ*

Главе Курского района

Курской области

Ф.И.О.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу принять в муниципальную собственность муниципального района «Курский район» Курской области и закрепить на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

движимое (особо ценное движимое) имущество, согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение:

1. Приложение: «Сведения о движимом (особо ценном движимом) имуществе, принимаемом в муниципальную собственность муниципального района «Курский район» Курской области и закрепляемом на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л.;

(наименование учреждения)

1. Копии документов - основания возникновения права (договора, контракты, товарные накладные и т.д. на \_\_ л. (заверенные надлежащим образом).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заполняется при изъятии имущества

*БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ*

Главе Курского района

Курской области

Ф.И.О.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу изъять из оперативного управления (хозяйственного ведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

движимое (особо ценное движимое) имущество, согласно приложению к настоящему заявлению, для последующего закрепления за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Приложение:

1. Приложение: Сведения о движимом (особо ценном движимом) имуществе, изымаемом из оперативного управления (хозяйственного ведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л.;

(наименование учреждения)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заполняется при списании имущества

*БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ*

Главе Курского района

Курской области

Ф.И.О.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу согласовать перечень движимого имущества, подлежащего списанию, согласно приложению к настоящему заявлению, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения)

Приложение:

1. Приложение: Сведения о движимом имуществе, подлежащем списанию на \_\_\_ 1л.;
2. Копия распоряжения Администрации Курского района Курской области от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «О принятии движимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Курский район» Курской области» на \_\_ л.;
3. Выписка из приказа о создании комиссии по списанию основных средств на \_\_л.;
4. Копия протокола заседания комиссии по списанию основных средств на \_\_ л.;
5. Копия экспертного заключения на \_\_ л.;
6. Копия акта о списании нефинансовых активов на \_\_л.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)