**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.06.2024г. № 741**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курского района Курской области от 13.10.2023 № 1343 **«**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

Утвержден

постановлением Администрации

Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области (далее – Порядок), (далее – Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) (далее- Закон о банкротстве), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидий, контроль (мониторинг) за соблюдением их использования и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления, предупреждения банкротства МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области и сохранения муниципальной собственности муниципального района «Курский район» Курской области.

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области в рамках мер по предупреждению банкротства, восстановления платежеспособности и погашению кредиторской задолженности за потребленные им коммунальные услуги (возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, если действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Курского района Курской области на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств – Администрации Курского района Курской области (далее – Администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация в лице структурного подразделения управления ЖКХ, транспорта и связи Администрации Курского района Курской области (далее –Уполномоченный орган).

1.5. Получателем субсидии является МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области, собственником имущества которого является муниципальный район «Курский район» Курской области и в отношении которого проводятся мероприятия по предупреждению банкротства (далее- Получатель).

1.6. Отбор получателей Субсидии не проводится. Наименование получателя определено решением Представительного Собрания Курского района Курской области о бюджете Курского района Курской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.7. Информация о Субсидиях размещается управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Субсидии не могут направляться Получателем на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

2.2. Требования к Получателю Субсидии:

получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курского района Курской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Курский район» Курской области.

Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

2.3. В целях получения Субсидии Получатель в течение текущего года представляет в Уполномоченный орган Заявление с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

а) заверенные копии учредительных документов;

б) надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Получателя за предыдущий год и последний отчетный период текущего года с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;

в) обоснования, подтверждающие невозможность Получателя самостоятельно погасить задолженность за потребленные им коммунальные услуги;

г) документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей Получателя;

д) заверенные Получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно- сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи Заявления).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке, содержать опись с указанием страниц расположения.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставленных Получателем одновременно с заявлением, согласовывает заявление, и направляет вместе с документами в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

2.5. Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 5-ти рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка.

2.6.Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в отношении Получателя самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курского района Курской области на предоставление Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган возвращает документы Получателю.

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области готовит правовой акт Администрации Курского района Курской области и Соглашение о предоставлении Субсидии по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

2.10. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии с бюджетной росписью Курского района Курской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

а) предмет Соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой Субсидии;

б) обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления Субсидии, предельный размер Субсидии, счет на который перечисляется Субсидия;

в) обязательства Получателя по целевому использованию Субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий;

г) порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении значений результатов и осуществлении расходов, предусмотренных Соглашением;

д) порядок возврата Субсидии;

е) проведение обязательной проверки Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также достижения результатов предоставления Субсидии;

ж) обязательства Администрации в отношении сроков и размеров финансирования;

з) ответственность за несоблюдение сторонами Соглашения.

2.11. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Планируемыми результатами предоставления Субсидии являются удовлетворение требований кредиторов, в части погашения кредиторской задолженности за потребленные коммунальные услуги МУП ЖКХ «Родник» Курского района Курской области. Значение результатов предоставления Субсидии не могут быть меньше заявленных к субсидированию и устанавливаются в Соглашении.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 2.3](file:///C:\Users\user\Desktop\Постановлениеи%201782.docx#Par95) настоящего Порядка и в сроки, установленные  [пунктом 2.5](file:///C:\Users\user\Desktop\Постановлениеи%201782.docx#Par94) настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по указанным в Соглашении реквизитам.

1. **Требования к отчетности**
   1. Получатель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по формам, предусмотренным Соглашением. К отчетам в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателя по использованию Субсидии.
2. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
   1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии. Отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, а также за достоверность представляемых в Администрацию отчетов, определенных настоящим Порядком и Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Получатель в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области, а также в случаях недостижения значений результатов осуществляет возврат Субсидии в течении 10-ти рабочих дней со дня получения представления (предписания), в размере, указанном в представлении (предписании) и по указанным в представлении (предписании) реквизитам.
   4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области применяются к Получателю штрафные санкции (при необходимости).
   5. При неисполнении Получателем Субсидии обязательств по возврату неиспользованной или использованной не по целевому назначению Субсидии Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.
   6. Не использованные Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Курского района Курской области в течение 10-ти рабочих дней очередного финансового года со дня получения соответствующего требования.

Приложение

к Порядкупредоставления субсидии из

бюджета Курского района Курской области

на оказание финансовой помощи в целях

предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности МУП ЖКХ «Родник»

Курского района Курской области

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии

г. Курск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Администрация Курского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Курского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Родник» Курского района Курской области, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления субсидии.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю субсидии из бюджета Курского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности и погашения кредиторской задолженности за потребленные им коммунальные услуги, сложившейся по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, в рамках мер по восстановлению платежеспособности данного предприятия.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, при выполнении Получателем субсидии следующих условий:

1) целевое использование предоставляемой субсидии;

2) неспособность Получателя субсидии удовлетворять требования кредиторов за потребленные им коммунальные услуги.

3) Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) наличие просроченной кредиторской задолженности у Получателя за потребленные им коммунальные услуги.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя субсидии о прекращении перечисления субсидии по причинам, названным в п. 2.2 настоящего Соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставлении субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии по настоящему Соглашению в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты Курского района Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в бюджетную роспись Курского района Курской области на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности в субсидии.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии,

выполнением условий и достижением значений результатов предоставления субсидии по настоящему Соглашению.

2.2.4. Запрашивать и получать от Получателя субсидии сведения и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств, полную и достоверную информацию, а также – другие сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10-ти календарных дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2.3.2. Представлять Администрации отчеты об использовании субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии;

2.3.3. По требованию Администрации или по представлению (предписанию) отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области возвратить субсидию или ее часть в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий ее предоставления в течении 10-ти рабочих дней со дня получения представления (предписания) в размере и по указанным в представлении (предписании) реквизитам.

2.4. Получатель субсидии вправе при необходимости обращаться к Администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

1. **Расчеты по Соглашению**

3.1. Размер субсидии по настоящему Соглашению составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении (банке) не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

**4. Порядок и форма предоставления отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в адрес Администрации:

4.1.1. Отчеты о использовании субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Соглашению и в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

К отчетам в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателем по использованию Субсидии.

**5. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Курского района Курской области;

5.2. Перечисление суммы субсидии Получателю субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 12 настоящего Соглашения в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии подлежит возврату в бюджет Курского района Курской области в случаях:

5.3.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим Соглашением, либо нарушения иных условий предоставления субсидии), нарушения условий ее предоставления.

5.3.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

5.3.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года после получения субсидии.

5.4. В случае принятия Администрацией решения о возврате сумм субсидий или вынесения представления (предписания) отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Курского района Курской области соответствующие документы о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств в течение 5-ти рабочих дней направляются Получателю субсидии .

Получатель субсидии обязан в течение 10 - ти рабочих дней со дня получения требования или представления (предписания) перечислить указанную в них сумму в бюджет Курского района Курской области.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии пункта 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии.

**7. Сроки действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания

обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетов до полного исполнения обязательств по Соглашению.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Соглашения и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой

силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.2 настоящего Соглашения, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в

целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Соглашения.

**9. Порядок расторжения и изменения Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, расторгнуто или признано недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или по соглашению Сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого

дня расторжения настоящего Соглашения.

9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего Соглашения, при его исполнении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все разногласия, возникающие по настоящему Соглашению должны быть урегулированы путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по Соглашению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах каждое.

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

Администрация: Получатель субсидии:

305001, г. Курск, ул. Белинского, д. 21

р/с 40204810600000000523 в

отделении Курск

л/с 04443028590

Управление Федерального казначейства

по Курской области

ИНН 4611008057

КПП 463201001

ОГРН 1064611001674

БИК 043807001

Глава Курского района Курской области­­

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­

Приложение № 1 к

Соглашению о порядке и

условиях представления

субсидии

Отчет

о достижении значений показателей результативности

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование значений показателей результативности | Результат использования субсидии | | | | Примечание |
| план, руб. | факт, руб. | Восстановление платежеспособности  -уровень погашения кредиторской задолженности, % | Дата достижения (месяц, год) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 2 к

Соглашению о порядке и

условиях представления

субсидии

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Курского района Курской области

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  субсидии | Цели предоставления  субсидии | Плановые назначения,  руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб. | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб. | Подтверждающие документы П/п (№,дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

С приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)