**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.10.2024г. № 1592**

**О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 28.01.2019 № 280**

В соответствии с постановлением Администрации Курского района Курской области от 01.07.2024 № 918 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, в собственность или аренду на торгах», утвержденный постановлением Администрации Курского района Курской области от28.01.2019 № 280 следующие изменения:
2. в разделе II:

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, подаваемая заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, приведены в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.7 признать утратившим силу;

подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

в подразделе 2.10:

пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

 «2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

пункт 2.10.2. изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«**2.17. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получении результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* + 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
		2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

* + 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, doex, odt - для документов с текстовым содержанием, нс включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе, для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

2) в разделе III:

подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«**3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является поступление в администрацию района заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме приложения №1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

3.1.2. Вместе с заявлением предъявляются документы, подтверждающие личность заявителя (паспорт гражданина, учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя юридического лица), а также документы, подтверждающие личность и полномочия его представителя.

3.1.3. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) копии документов, удостоверяющие личность заявителя;

2) документ, подтверждающие полномочия представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя.

3.1.4. Заявление о проведении аукциона предоставляется на бумажном носителе посредством почтового отправления или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации района либо посредством ЕПГУ в порядке, установленном подразделом 2.18 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Если заявление подается в форме электронного документа, то к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

3.1.6. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

3.1.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:

 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О кадастровой деятельности»;

 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

 4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

 7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

 8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

 9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

 10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации;

 11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

 12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

 13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

 14) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

 15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

 16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

 17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

 18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

 19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

 20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 Документы не соответствуют требованиям, изложенным в настоящем Административном регламенте.»;

в подразделе 3.2:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги.»;

подпункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги.»;

в подразделе 3.3:

подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по форме приложения №1 к настоящему Административному регламенту с полным пакетом документов, которые заявитель должен представить самостоятельно и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги к ответственному исполнителю.»;

подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Ответственный исполнитель проверяет документы на соответствие требованиям настоящего раздела.»;

абзац первый подпункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Ответственный исполнитель проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1.8 подраздела 3.1 настоящего раздела.»;

подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Критерий принятия решения - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1.8 подраздела 3.1 настоящего раздела.»;

абзац второй подпункта 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«1) запрашивает в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки на участие в аукционе, сведения, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;»;

подпункт 3.4.13 изложить в следующей редакции:

«3.4.13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

подпункт 3.5.14 изложить в следующей редакции:

«3.5.14. По результатам рассмотрения заявок в отношении заявителей комиссия по проведению аукциона принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе, указанных в подпункте 3.1.8 настоящего Административного регламента, - решение о допуске заявителя к участию в аукционе;

2) при наличии оснований для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе, указанных в подпункте 3.1.8 настоящего Административного регламента, - решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;

3) в случае поступления заявки только от одного заявителя, при отсутствии оснований для отказа ему в допуске к участию в аукционе, указанных в подпункте 3.1.8 настоящего Административного регламента, - решение о признании заявителя единственным участником аукциона.

3) пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в разделе III настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин