**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.10.2024г. № 1593**

**О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 28.01.2019 № 278**

В соответствии с постановлением Администрации Курского района Курской области от 01.07.2024 № 918 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов», утвержденный постановлением Администрации Курского района Курской области от28.01.2019 № 278 (в редакции постановления Администрации Курского района Курской области от 30.06.2022 № 1092) следующие изменения:
2. в разделе II:

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«**2.6.** **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, подаваемая заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, приведены в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.7 признать утратившим силу;

подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержится в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«**2.17. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получении результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* + 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
    2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

* + 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, doex, odt - для документов с текстовым содержанием, нс включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе, для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

2) в разделе III:

абзац первый подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для оказания муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления с приложением документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление об установлении или прекращении публичного сервитута с обоснованием установления публичного сервитута в случае его установления (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) ситуационный план земельного участка с указанием части земельного участка - сферы действия планируемого публичного сервитута.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.

Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в Администрацию следующими способами:

на бумажном носителе посредством подачи в МФЦ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала, в порядке, установленным подразделом 2.18 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

В случае направления документов посредством почтового отправления подпись заявителя (уполномоченного лица) и копии прилагаемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или заверенных личной подписью заявителя (уполномоченного лица) копиях. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано лицом, не уполномоченным надлежащим образом на осуществление таких действий;

несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим подразделом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

публичный сервитут не соответствует правовому режиму использования земельного участка;

цель установления публичного сервитута не предусмотрена земельным законодательством;

цель, для которой требуется установление публичного сервитута, может быть достигнута путем установления частного сервитута или другим предусмотренным законодательством способом.»;

в подразделе 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения является отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги.»;

в подразделе 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления с полным пакетом документов, которые заявитель должен представить самостоятельно и документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«При установлении фактов, являющихся в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для представления муниципальной услуги, специалист, являющийся ответственным за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный ответ заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению.

При установлении фактов, являющихся в соответствии с разделом III

настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, являющийся ответственным за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Подписанный уполномоченным лицом письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства направляется адресату.»;

3) пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в разделе III настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.».

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин