**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.10.2024г. № 1601**

**О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 28.01.2019 № 247**

В соответствии с постановлением Администрации Курского района Курской области от 01.07.2024 № 918 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент Администрации Курского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание жителей Курского района малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Курского района Курской области от 28.01.2019 № 247(в редакции постановления Администрации Курского района Курской области от 30.06.2022 № 1083)следующие изменения:
2. в разделе II:

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, подаваемая заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, приведены в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.7 признать утратившим силу;

подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

пункты 2.10.1, 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в описании варианта предоставления муниципальной услуги, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«**2.17. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получении результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Администрации [http://www.kurskr.rkursk.ru](http://www.kurskr.rkursk.ru/), а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

1. в разделе III:

подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«**3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

3.2.2. Вместе с заявлением предъявляются документы, подтверждающие личность заявителя (паспорт гражданина), а также документы, подтверждающие личность и полномочия его представителя.

3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) паспорт гражданина, а так же документы, подтверждающие личность и полномочия его представителя;

2) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи т.п.;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за календарный год, предшествующий месяцу обращения заявителя о признании гражданина малоимущим.

При расчете дохода, приходящегося на каждого члена семьи, не учитываются доходы следующих лиц (при условии документального подтверждения факта их отсутствия по месту жительства), получаемые по месту их нахождения:

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

отбывающих наказание в виде лишения свободы, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

пропавших без вести и находящихся в розыске;

проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении.

При этом для указанных категорий граждан учитывается имущество, принадлежащее на праве собственности и доходы, получение которых не связано с местом их пребывания (доходы по вкладам в кредитных учреждениях, доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества и иные аналогичные доходы).

В случае, если Заявитель и (или) члены его семьи с учетом представленных документов не работали в расчетный период, но имели разовые заработки, они в письменной форме вправе информировать о них Отдел;

4) документы, подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

5) согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

6) документы, подтверждающие данные о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого имущества.

3.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

справка о размере получаемой пенсии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и (или) членами его семьи;

 справка о размере получаемых (выплачиваемых) алиментах;

 справка о нахождении Заявителя или кого-либо из членов его семьи под следствием или в местах лишения свободы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организаций, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в Администрацию следующими способами:

на бумажном носителе посредством подачи в МФЦ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

В случае направления документов посредством почтового отправления подпись заявителя (уполномоченного лица) и копии прилагаемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или заверенных личной подписью заявителя (уполномоченного лица) копиях. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

3.2.6. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) имущественная обеспеченность Заявителя и его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести семье или одиноко проживающему гражданину для обеспечения его (их) жилым помещением по норме предоставления площади жилого помещения на 1 человека по договору социального найма;

2) не представления или представления Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги (за исключением документов (сведений), которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия).»;

в подразделе 3.3:

наименование изложить в следующей редакции:

«**3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги.»;

подраздел 3.4 «Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения» изложить в следующей редакции:

«**3.3.1. Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения**

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с полным комплектом документов к должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.3.1.2. Ответственный исполнитель, проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и определяет имущественную обеспеченность семьи.

Имущественная обеспеченность семьи складывается из дохода семьи (денежное выражение дохода всех членов семьи) и стоимости имущества семьи, подлежащего налогообложению и принадлежащего Заявителю и членам его семьи на праве собственности.

3.3.1.3. Если по итогам экспертизы документов невозможно сделать однозначный вывод о предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель, подготавливает соответствующие запросы в организации, обладающие необходимой информацией, для проведения проверки сведений, представленных Заявителем, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 минута на один запрос.»;

пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Критерием принятия решения является отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги.»;

1. абзац первый раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в разделе III настоящего Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.».

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин