**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.09.2024г. № 1826**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Курского района Курской области от 25.12.2020 № 1912 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курском районе Курской области», Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядокпредоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2. Управлению по организационной и кадровой работе и профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Курского района Курской области (А.Ю. Прокопов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по земельным правоотношениям, муниципальному земельному контролю и вопросам АПК Администрации Курского района Курской области (С.В. Марьенков) обеспечить направление текста настоящего постановление в газету «Сельская новь».

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курского района Курской области от 29.06.2017 № 1602 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курского района Курской области от 21.11.2023 № 1491 «О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 29.06.2017 № 1602».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Е.С. Шадрина и заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Л.В. Васютину.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением АдминистрацииКурского района Курской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Курского района Курской области за счет бюджетных средств Курского района Курской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», начинающим собственный бизнес на территории Курского района Курской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнеса (далее – Порядок).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Курского района Курской области является практическая реализация механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Курского района Курской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств Курского района Курской области, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Курского района Курской области (далее – Администрация).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

 1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации») к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

2) физические лица - производители товаров, работ, услуг - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);

3) конкурс - проведение отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

4) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный и уполномоченный для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и определения получателей субсидии, состав которой утверждается распоряжением Администрации Курского района Курской области (далее – комиссия);

5) участники отбора - субъекты МСП, самозанятые, осуществляющие деятельность и состоящие на налоговом учете на территории Курского района Курской области, направившие в Администрацию Курского района Курской области заявки на участие в отборе, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

6) заявка участника отбора (далее – заявка) – заявление, сформированное и представленное участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку;

7) справка-динамика - документ, являющийся частью заявки, в котором отражены основные экономические показатели деятельности субъекта МСП или самозанятого;

8) резюме-проект - документ, описывающий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение участником отбора цели создания и (или) развития бизнеса на территории Курского района Курской области (далее - проект) по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

9) победитель отбора - участник отбора, прошедший конкурсный отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, и признанный победителем отбора;

10) получатель субсидии - участник отбора, прошедший конкурсный отбор и признанный победителем, в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

11) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области (далее - Соглашение) - документ, регулирующий порядок и условия предоставления субсидии, заключенный между Администрацией Курского района Курской области и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».

1. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных в бюджете Курского района Курской области на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курском районе Курской области».

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии.

8. В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные участником отбора за счет собственных средств после даты государственной регистрации в качестве субъекта МСП или самозанятого до даты подачи заявки.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

Возмещению не подлежат расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальных налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

Возмещению не подлежат затраты, понесенные по сделкам, совершенным:

1) между участником отбора – юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом юридическом лице, либо в соответствии с полномочиями, полученными в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном капитале (складочном) капитале этого юридического лица;

2) между участником отбора – юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) между участником отбора и его супругом (ой), родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновителями), осуществляющими деятельность по аналогичным направлениям.

9. В качестве софинансирования не учитываются следующие расходы:

1. выплата заработной платы;

2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин;

3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга);

4) приобретение легковых автомобилей;

5) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

8) оплата коммунальных услуг жилых помещений;

9) оплата аренды жилых помещений.

10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) аренда недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение, строение, сооружение), предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно проекту (за исключением затрат, понесенных по договорам субаренды);

2) приобретение оборудования, инструментов, включая расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы;

3) приобретение сырья, материалов (по заявленному направлению деятельности);

4) затраты, связанные с присоединением к сетям инженерной инфраструктуры объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно проекту (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи), включая расходы на разработку проектно-сметной документации;

5) приобретение специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств и воздушных судов);

6) приобретение офисной мебели, специализированной мебели, детской мебели, мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения, школьной мебели, мебели, оборудования и принадлежностей для оснащения детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения), заведений, обеспечивающих уход за матерями и их детьми;

7) приобретение контрольно-кассовой техники, сканеров штрих-кода;

8) приобретение компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), копировально-множительного оборудования;

9) приобретение программного продукта для ведения дела;

10) приобретение методической, детской, учебной литературы, наглядных пособий, дидактических материалов, игрушек, развивающих игр;

11) затраты на обучение, связанное с профессиональной деятельностью;

12) затрат на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением госпошлины и иных обязательных платежей;

13) приобретение универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

14) приобретение нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

15) приобретение основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

11. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть связаны с созданием и (или) развитием бизнеса на территории Курского района Курской области.

При расходовании средств субсидии на оплату услуг, период их оказания не должен превышать 6 месяцев.

Приобретаемое за счет средств субсидии имущество не должно быть предназначено для последующей реализации (продажи).

12. Размер субсидии не может превышать 100 (сто) тысяч рублей для субъектов МСП и 50 (пятьдесят) тысяч рублей для самозанятых и указывается в заявке, проекте и определяется путем суммирования направлений расходов, указанных в проекте.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии на цели, связанные с созданием и (или) развитием бизнеса на территории Курского района Курской области.

13. Субсидия может предоставляться повторно одному и тому же получателю поддержки по истечении 2 лет с даты окончания срока действия Соглашения в случае достижения результата, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, и отсутствия нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является количество произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках реализации проекта, направленного на развитие, создание бизнеса и рабочих мест на территории Курского района Курской области в течение года со дня заключения Соглашения.

15. Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

16. Условиями предоставления субсидии является соответствие участников отбора (получателя субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) в отношении участника отбора не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) с даты признания участника отбора (получателя субсидии), совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение, прошло не менее 3 лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний с совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не получает средства бюджета Курского района Курской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курского района Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курским районом Курской области;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

12) наличие у участника отбора договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

13) участник отбора должен подтвердить наличие у него законных прав на недвижимое имущество (земельные участки, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

14) участник отбора не является получателем государственных, региональных финансовых поддержек в течение текущего финансового года;

15) запрашиваемая участником отбора сумма субсидии не превышает: 100 (сто) тысяч рублей для субъектов МСП; 50 (пятьдесят) тысяч рублей для самозанятых;

16) софинансирование участником отбора проекта, составляет не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с созданием и (или) развитием бизнеса на территории Курского района Курской области.

17. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП (индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, юридические лица) и самозанятые граждане, соответствующие следующим условиям:

1) являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и самозанятыми гражданами в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционном фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) наличие у участника отбора в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида деятельности, соответствующего осуществляемому участником отбора виду предпринимательской деятельности по которому участником отбора представлен проект на субсидирование;

8) состоящие на налоговом учете на территории Курского района Курской области, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК-029-214, принятым Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением видов экономической деятельности, включенных в разделы: B, D, Е, K, L, V (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

18. Проверка участников отбора проводится управлением по земельным правоотношениям, муниципальному земельному контролю и вопросам АПК Администрации (далее – Управление) на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в пункте 87 настоящего Порядка.

19. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Управления технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится участником отбора в электронном виде, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» путем проставления отметок о соответствии указанным требованиям, в срок, указанный в пункте 87 настоящего Порядка и (или) Управление осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка на основании данных, полученных от Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

2) в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и путем использования сервиса «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях»;

3) в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

4) в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

5) в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 16 настоящего Порядка на основании данных, полученных от управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области;

6) в соответствии с подпунктом 7 пункта 16 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

7) в соответствии с подпунктом 9 пункта 16 настоящего Порядка на основании данных, полученных от Управления Федеральной налоговой службы России по Курской области;

8) в соответствии с подпунктом 10 пункта 16 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

9) в соответствии с подпунктом 11 пункта 16 настоящего Порядка на основании сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

10) в соответствии с подпунктами 12-13 и 15-16 пункта 16 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

20. Управление осуществляет проверку соответствия участников отбора условиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Единый реестр малого и среднего предпринимательства»;

2) в соответствии с подпунктами 2, 4, 6-8 пункта 17 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и представленных в составе заявки сведений и документов;

3) в соответствии с подпунктами 3, 5 пункта 17 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

21. В целях проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее 1 рабочего дня со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, запрашивает сведения о соответствии участников отбора требованиям.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые в Соглашение:

а) условие о согласовании новых условий, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство по софинансированию участником отбора проекта, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии на цели, связанные с созданием и (или) развитием бизнеса на территории Курского района Курской области, указанием положений пункта 8 настоящего Порядка;

2) включаемые в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

23. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения Управлением протокола подведения итогов отбора на едином портале, управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области готовит решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации Курского района Курской области и осуществляет процедуру заключения Соглашения с победителем отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомление о формировании проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3) управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Администрацией и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения Соглашения, установленных подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка.

26. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные пунктами 24 и 30 настоящего Порядка.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем или самозанятым (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в бюджет Курского района Курской области.

29. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курской области, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения (соглашения о расторжении Соглашения) посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

1) управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения (соглашения о расторжении Соглашения) формирует дополнительное соглашение (соглашение о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено Соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения (соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение (соглашение о расторжении Соглашения) посредством системы «Электронный бюджет»;

3) управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения (соглашения о расторжении Соглашения) организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области в системе «Электронный бюджет».

31. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в пунктах 24, 28, 30 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Администрации, уведомления направляются посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

32. Перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

1. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

33. Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет»), посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно) отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными для Соглашения, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

34. Получатель субсидии одновременно с отчетом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка, представляет в Администрацию на бумажном носителе заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, подтверждающих получение получателем субсидии имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств субсидии.

35. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Датой поступления отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в Администрацию, считается день их поступления в систему «Электронный бюджет», а в случае отсутствия технической возможности – в день их поступления в Администрацию посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно.

Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления таких отчетов.

37. Отчетность, указанная в пункте 33 настоящего Порядка считается принятой Администрацией после подписания ее усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области (уполномоченного им лица), со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 36 настоящего Порядка, или непринятой, о чем получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня принятия или непринятия отчетности управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области направляет соответствующее уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Администрации, уведомление направляется посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

38. Отчетность, указанная в пункте 33 настоящего Порядка, считается непринятой по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) представление отчетности с нарушением сроков, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

39. В случае представления отчетов и документов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, не в полном объеме, некорректного заполнения (заполнения с ошибками) и (или) не заполнения получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (письма) о непринятии отчетности, направляет в Администрацию отчетность посредством системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочно).

40. Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты проверок оформляются в порядке, установленном пунктами 48-59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235.

42. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии (за исключением расходов, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Курского района Курской области не позднее 15 февраля следующего финансового года.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Курского района Курской области в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами муниципального финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

44. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Курского района Курской области в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением - в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата =Vсубсидии$×\frac{\sum\_{}^{}\left(1-\frac{Фi}{Пi}\right)}{n}$ , где

Vвозврата  - размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

45. Письменное требование о возврате субсидии в бюджет Курского района Курской области направляется управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области и (или) органами муниципального финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.

46. При невозврате субсидии в сроки, установленные пунктом 43 настоящего Порядка, Администрация принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Курского района Курской области в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Управлению по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в бюджет Курского района Курской области.

47. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в бюджет Курского района Курской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

48. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области и (или) органом муниципального финансового контроля.

49. В случае невозврата лицами, указанными в пункте 47 настоящего Порядка, средств полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Курского района Курской области в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в пункте 47 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям и категории получателей субсидии, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка.

1. Отбор получателей субсидии

51. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

52. Для проведения отбора применяется способ отбора получателей субсидий – конкурс, проводимый исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

53. Управление в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, а также при необходимости на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в разделе «Объявления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о сроках и порядке проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии, критерии оценки и показатели критериев оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, срок оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на странице Администрации Курского района Курской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса с учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения и оценки проектов участников отбора по критериям, установленным в соответствии с приложениями 7 и 8 к настоящему Порядку, в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам ранжирования поступивших заявок.

55. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Администрация формирует комиссию, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

56. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимают участие не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы. Право голоса имеют все члены конкурсной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь.

57. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) назначает заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии.

58. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

59. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии;

2) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о количестве участников отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью комиссии.

60. В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании комиссии простым большинством голосов.

61. Члены комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания комиссии.

62. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) законодательством Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области;

3) настоящим Порядком;

4) положением о комиссии.

63. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется Управлением с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

64. Администрация вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

65. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

66. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области (уполномоченного им лица), размещается Управлением на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

67. Участники отбора, подавшие заявки, информируются от отмене проведения отбора путем размещения Администрацией объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

68. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, самозанятые, соответствующие требованиям и категории получателей субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора и определенным пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

69. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям и категории получателей субсидии, указанным в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных:

1) для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для юридических лиц - согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) для самозанятых - согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

70. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

71. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, определенными пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

72. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

73. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное качество изображения.

75. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

76. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

е) дату и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, сознанных в соответствии с Федеральным законно от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

п) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора;

6) иные документы в соответствии с пунком 69 настоящего Порядка.

77. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 69 настоящего Порядка.

78. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

79. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Управлением не рассматривается.

Основаниями возврата заявок участникам отбора на доработку являются отсутствие в представленных к заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии), документы, приложенные к заявке, не поддаются прочтению.

80. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня после завершения подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе электронный бюджет» соответствующего запроса.

81. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 80 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формулируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется участникам отбора.

82. Определение победителей отбора в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

1. первый этап - этап вскрытия и рассмотрения заявок;

2) второй этап - этап оценки заявок и определения победителей отбора.

83. Продолжительность первого этапа проведения отбора составляет не более 35 рабочих дней.

84. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

85. На этапе рассмотрения заявок комиссия проводит вскрытие заявок и их рассмотрение на соответствие требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, а также соответствия представленных в составе заявки документов.

86. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок утверждается комиссией.

87. Управление в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет участников отбора на соответствие требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, а также соответствия представленных в составе заявки документов.

88. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управление осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

89. В запросе, указанном в пункте 88 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

90. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 88 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 89 настоящего Порядка.

91. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 88 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 89 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 96 настоящего Порядка.

92. При необходимости установления достоверности представленных участником отбора сведений Управление осуществляет выездные мероприятия к участнику отбора подавшему заявку, для осмотра места ведения предпринимательской деятельности и составления Акта обследования места осуществления предпринимательской деятельности (далее - Акт) в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления допуска сотрудникам Администрации к обследованию средств заявленных к субсидированию в подпунктах 1-10 и 13-14 пункта 10 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия у участника отбора таких средств, субъект МСП и (или) самозанятый не может быть признан победителем конкурсного отбора.

93. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

94. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 95 настоящего Порядка.

95. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в проекте участника отбора, расходам, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.

96. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

97. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок утверждается комиссией.

98. Продолжительность второго этапа проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней.

99. На втором этапе проведения отбора предусмотрена оценка заявок комиссией в соответствии с механизмом оценки, установленным приложениями 7 и 8 к настоящему Порядку.

100. По каждому критерию устанавливается система бальной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

101. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии.

102. Для оценки комиссией заявок участников отбора по критериям оценки заявок: «Оценка проекта», «Описание этапов реализации проекта», «Описание стоимости проекта», «Ответы на вопросы», установленным приложениями 7 и 8 к настоящему Порядку, проводится защита проектов участников отбора.

103. Защита проектов участниками отбора может проводится в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

104. Участник отбора принимает участие в защите проектов, проводимой в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи, лично или при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проекта своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Участник отбора извещается о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

106. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки заявок на втором этапе составляет 100 баллов.

107. В случае, если в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным документам и информации, Управление осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

108. В запросе, установленном пунктом 107 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

109. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 107 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 108 настоящего Порядка.

110. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 107 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 108 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 114 настоящего Порядка.

111. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и по результатам очного и (или) видео-конференц-связи собеседования с участниками отбора.

112. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

113. Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем установленный пунктом 106 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении отбора суммарный минимальный проходной балл, не признается победителем отбора в соответствии с пунктом 112 настоящего Порядка.

114. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

1. о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
2. о дате, времени и месте оценки заявок;
3. об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров, о количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

115. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Курского района Курской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

116. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок, не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок, отклонены все заявки;

5) по результатам оценки все заявки, поданные участниками отбора, набрали балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении отбора суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки.

117. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора суммарному минимальному проходному баллу.

118. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

119. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

120. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа (уклонения) победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

121. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливаются на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Администрацией.

122. Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы, в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан |

Перечень

документов, представляемых индивидуальным предпринимателем и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участи в отборе по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в целях создания и (или) развития бизнеса на территории Курского района Курской области

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. Справка-динамика по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

3. Резюме проекта по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

4. Копия документа, подтверждающая наличие права пользования объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение, строение, сооружение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (для КФХ – выписка из электронной похозяйственной книги).

5. Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства обучения основам предпринимательской деятельности или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования, либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора, срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

6. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

7. Копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора, определенного резюме проектом, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

8. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора условиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 17 настоящего Порядка.

9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Перечень

документов, представляемых юридическими лицами для участи в отборе по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в целях создания и (или) развития бизнеса на территории Курского района Курской области

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

3. Справка-динамика по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

4. Резюме проекта по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

5. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, строение, помещение, сооружение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта.

6. Копия документа, подтверждающего прохождение руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения основам предпринимательской деятельности или документа, подтверждающего наличие у руководителя или учредителя (одного из учредителей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования, либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора, срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

7. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

8. Копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора проекта, определенного планом проекта, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была проведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

9. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора условиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 17 настоящего Порядка.

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Перечень

документов, представляемых физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участи в отборе по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

в целях создания и (или) развития бизнеса

на территории Курского района Курской области

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3. Справка-динамика по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

4. Резюме проекта по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

5. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, строение, помещение, сооружение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (для ЛПХ – выписка из электронной похозяйственной книги).

6. Копия документа, подтверждающего прохождение физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обучения основам предпринимательской деятельности или документа, подтверждающего наличие у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» высшего юридического и (или) экономического образования, либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора, срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

7. Копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора проекта, определенного планом проекта, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была проведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

8. Справа о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Справка-динамика

экономических показателей деятельности субъекта МСП, самозанятого гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели предыдущего год. | Показатели текущего года | Текущий год в % к предыдущему году  | Ожидаемый уровень показателей текущего года |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2. | Объем финансирования проекта, всего, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |
| - за счет собственных средств | тыс.руб. |  |  |  |  |
| - за счет заемных средств | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 3. | Оборот продукции (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4. | Доход от реализации продукции (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (включая индивидуального предпринимателя или самозанятого) | чел. |  |  |  |  |
| 7. | Количествозастрахованныхлиц, за которыхотчисляютсястраховые взносы | чел. |  |  |  |  |
| 8. | Количество рабочих мест всего, в том числе: | ед. |  |  |  |  |
| - постоянных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 9. | Среднемесячнаяруб.заработная плата | руб. |  |  |  |  |
| 10. | Просроченнаязадолженность позаработной плате | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Платежи вгосударственныевнебюджетныефонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12. | Системаналогообложения | Наиме-нование |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего

предпринимательства (индивидуальный

предприниматель, самозанятый)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Резюме проекта

Часть 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого  |  |
| Место нахождения (юридический и фактический адрес) |  |
| Дата государственной регистрации в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого |  |
| Учредители |  |
| Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О., должность |
| Недвижимое имущество, используемое участником отбора для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение) | Указать вид недвижимого имущества, которое находится в собственности или используется на праве аренды, безвозмездного пользования |
| Краткое описание проекта(описание предприятия, отрасли) | Указать:что производится;какое сырье и оборудование используются;поставщиков сырья и оборудования;планируемых покупателей продукции (работ, услуг);необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению |
| Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления участником оборота лицензируемых видов деятельности) | Указать:наименование лицензирующего органа;дату и номер выдачи лицензии;лицензируемый вид деятельности;виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности);места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности);срок действия лицензии |
| Анализ рынка | Указать:потенциальных покупателей и конкурентов; подробно описать детали, характеризующие покупателей;недостатки и преимущества конкурентов;полную информацию о том, как производился анализ рынка (как была получена информация) |
| Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (основных средств) в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (для проектов по модернизации производства) |  |
| Этапы реализации проекта.Фактический и планируемый результат реализации проекта | Указать:объем инвестиций в основной капитал:фактический (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемый по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении):фактический (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемый по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;цену и себестоимость продукции (работ, услуг):фактические (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемые по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;доход от реализации продукции (работ, услуг):фактический (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемый по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;прибыль от реализации продукции (работ, услуг):фактическую (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемую по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;рентабельность проекта:фактическую (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемую по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;среднесписочную численность работников: фактическую (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемую по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;количество рабочих мест:фактическое (на начало года, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемое на конец года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;систему налогообложения:размер налоговых отчислений фактический (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемый по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) и планируемый по итогам года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии  |
| Полная стоимость проекта | Описать стоимость проекта.Указать направления расходования средств субсидии |
| Источник и объемы финансирования проекта | Указать источник и объемы финансирования проекта (по каждому виду):собственные средства;заемные средства |

Часть 2

Расчет (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_\_ году субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину начинающему собственный бизнес на возмещение части затрат,

связанных с организацией и ведением дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов, подлежащих субсидированию | Фактическая сумма расходов, подлежащих субсидированию, тыс. руб. | Расчетная сумма субсидии (графа 2х50%)\*тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

<\*> Размер предоставляемой субсидии (с учетом графы 3, но не более 100 тысяч рублей для субъекта МСП и не более 50 тысяч рублей для самозанятого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
|  |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель, самозанятый) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.)  |
|  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

АКТ

обследования места осуществления предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. г.Курск

Сотрудниками Администрации Курского района Курской области в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с выездом на место по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено обследование места фактического осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

на соответствие информации, изложенной в заявке на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам из бюджета Курского района Курской области, начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела.

 На момент обследования установлено следующее:

1. Технологический процесс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количество наемных работников, находившихся в организации на момент обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие (отсутствие) основных средств, возмещение расходов на приобретение которых подано участником отбора в заявке на предоставление субсидии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обследование произведено в присутствии и с согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

 При проведении осмотра произведена фотофиксация фотоаппаратом/фотокамерой.

 Подписи лиц, присутствующих при обследовании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 7 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Механизм оценки

критериев конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) финансовой поддержки и определение победителей конкурсного отбора заявок осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Комиссия) в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия  | Индикатор оценки критерия | Бальная шкала |
| Среднесписочная численность сотрудников на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки | до 10 человек включительно | 5 |
| от 11 до 49 человек включительно | 10 |
| от 50 человек включительно | 15 |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест | за каждое новое рабочее место | 2 |
| Прохождение обучения в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности или получение высшего юридического и (или) экономического образования, либо профессиональной переподготовки в течение года до момента получения финансовой поддержки | обучение пройдено | 1 |
| обучение не пройдено | 0 |
| Срок государственной регистрации заявителя в налоговом органе | менее 2 (двух) лет до даты предоставления заявления | 10 |
| от 2 (двух) до 3 (трех) лет до даты предоставления заявления  | 5 |
| Наличие статуса социального предприятия | наличие статуса | 10 |
| отсутствие статуса | 0 |
| Оценка проектпри защите проекта | Проект содержит полную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в проекте подтверждает способность заявителя получить планируемый доход | 15 |
| Проект не содержит информацию, которая позволяет оценить способность заявителя получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть несоответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников заявителя, занятых в осуществлении деятельности | 10 |
| В проекте не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 5 |
| Описание этапов реализации проекта при защите проекта | Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 10 |
| Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 5 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| Описание стоимости проектапри защите проекта | Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 10 |
| Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 5 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| Ответы на вопросы при защите проекта | Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме  | 10 |
| Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и демонстрируют неосведомленность в теме  | 2 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |

б) количество баллов по всем критериям суммируются: \_\_\_\_ баллов.

2. Общее количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии.

3. Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему числу набранных баллов. В случае, если заявителем набрано одинаковое число баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Член комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |

|  |
| --- |
| Приложение 8 |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательстваи самозанятых граждан |

Механизм оценки

критериев конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) финансовой поддержки и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Комиссия) в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия  | Индикатор оценки критерия | Бальная шкала |
| Среднемесячный доход самозанятого, полученный за период с начала года, в котором предоставляется субсидия, до момента обращения за субсидией | менее или равен минимальному размеру заработной платы | 0 |
| более минимального размера заработной платы | 5 |
| Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей по направлению осуществления деятельности, или получение высшего юридического и (или) экономического образования, либо профессиональной переподготовки в течение года до момента получения финансовой поддержки | Прохождение обучения в течение года до момента получения финансовой поддержки | 1 |
| Обучение не пройдено | 0 |
| Срок регистрации заявителя в налоговом органе | менее 2 (двух) лет до даты предоставления заявления | 10 |
| от 2 (двух) до 3 (трех) лет до даты предоставления заявления  | 5 |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест | за каждое новое рабочее место | 10 |
| рабочие места создаваться не будут | 0 |
| Оценка проектпри защите проекта | Проект содержит полную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в проекте подтверждает способность заявителя получить планируемый доход | 15 |
| Проект не содержит информацию, которая позволяет оценить способность заявителя получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть несоответствия по организации осуществления деятельности  | 10 |
| В проекте не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 5 |
| Описание этапов реализации проектапри защите проекта | Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 10 |
| Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 5 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| Описание стоимости проектапри защите проекта | Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 10 |
| Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 5 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| Ответы на вопросы при защите проекта | Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 10 |
| Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и демонстрируют неосведомленность в теме | 2 |
| Участник отбора не принял участие в защите проекта лично, либо не обеспечил присутствие на защите своего законного представителя | 0 |

б) количество баллов по всем критериям суммируются: \_\_\_ баллов;

2. Общее количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии.

3. Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если самозанятым набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Член комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |