**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.11.2024г. № 1858**

**Об отдельных вопросах проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении экспертизы предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами);

Положение об экспертной комиссии Администрации Курского района Курской области для проведения экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о проведении экспертизы предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами)

1. Основные положения
	1. Настоящее Положение о проведении экспертизы предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях проверки предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, поставки товара, выполнения работ или оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора).
	2. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), в разрешённых законодательством случаях проводится Администрацией Курского района Курской области (далее – Заказчик) своими силами, к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
	3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком создается комиссия из числа сотрудников Заказчика (далее-экспертная комиссия), обладающая специальными знаниями и (или) опытом, и (или) профессиональной подготовкой для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), в части их соответствия условиям контракта.
	4. Для оценки результатов конкретной закупки, Заказчик может назначить специалиста на проведение экспертизы исполнения муниципальных контрактов (договоров) распоряжением Администрации Курского района Курской области. В таком распоряжении указываются реквизиты муниципального контракта (договора), результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключение.
	5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения муниципального контракта (договора) и отдельным этапам исполнения муниципального контракта (договора).

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом.

1.6. Результаты экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги прикладываются к заключению Комиссии по приемке товаров (работ, услуг) при его составлении.

1. Цели и задачи проведения экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

2.1. Целями проведения экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

 являются:

усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по муниципальному контракту (договору), требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;

обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта (договора);

защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков;

содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2. Задачами проведения экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги являются:

проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), и сопроводительным документам на товары;

проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором) и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

1. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Администрации Курского района Курской области.

3.2. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

3.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

3.6. Решение экспертной комиссии оформляется экспертным заключением по исполнению муниципального контракта (договора) (исполнению отдельного этапа муниципального контракта (договора)), по форме приложения к настоящему Положению.

4. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

4.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. В срок, согласованный с Заказчиком, не превышающим общий срок поставки товаров, выполнения работ (услуг) по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить заказчику заключение по итогам экспертизы исполнения контракта.

4.3. Результаты экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги прикладываются к заключению Комиссии по приемке товаров (работ, услуг) при его составлении.

Приложение

к Положению о проведении экспертизы предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами)

**Экспертное заключение**

**по исполнению муниципального контракта (договора) (исполнению отдельного этапа муниципального контракта (договора))**

г. Курск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Комиссией, назначенной распоряжением Администрации Курского района Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (выбрать нужное), указанных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ и дата муниципального контракта (договора))

В части их соответствия условиям муниципального контракта (договора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ и дата контракта (договора))

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствие поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта, либо несоответствие контрактным условиям (пунктам) контракта, спецификации, технического задания и в чем заключается несоответствие)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Курского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

об экспертной комиссии Администрации Курского района Курской области для проведения экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии Администрации Курского района Курской области для проведения экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров) (далее - Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой для проведения Администрацией Курского района Курской области (далее – Заказчик) своими силами экспертизы соответствия результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров) (товаров, работ, услуг), отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора) условиям муниципального контракта (договора), предусмотренной частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

 1.2. Экспертная комиссия Администрации Курского района Курской области для проведения экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров) (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на предмет их соответствия условиям муниципального контракта (договора).

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

2. Состав Комиссии

 2.1. Состав Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек.

 2.2. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением Администрации Курского района Курской области.

 2.3. В Комиссию включаются лица из числа работников Заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

 2.4. В случае проведения экспертизы, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) поставленных товаров (выполнения работ, оказанных услуг), в целях реализации отдельного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в состав Комиссии включается специалист отдела опеки и попечительства Администрации Курского района Курской области.

2.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения муниципального контракта (договора) или отдельного этапа муниципального контракта (договора). К таким лицам относятся:

 лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

 лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);

 лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создается для экспертизы отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов (договоров), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для муниципальных нужд Администрации Курского района Курской области.

 3.2. Функцией Комиссии является проведение экспертизы

предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров) в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора).

 3.3. В ходе экспертизы комиссия осуществляет следующие действия:

 проводит осмотр результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров);

 анализирует документы и сведения, предоставленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на предмет соответствия результатов исполнения муниципальных контрактов (договоров) условиям, содержащимся в муниципальных контрактах (договорах), а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

 выносит экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы.

3.3. Для проведения экспертизы Комиссия имеет право запрашивать у поставщиками (подрядчиками, исполнителями) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения муниципальных контрактов (договоров) и отдельным этапам исполнения муниципальных контрактов (договоров).

3.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

 назначает время и место проведения заседания, ведет заседание Комиссии;

 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

 осуществляет подготовку заседаний, в том числе сбор и оформление необходимых документов и сведений;

 своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

 информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

 оформляет заключение по результатам работы Комиссии.

 3.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

 3.7. Результат работы Комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

 дату и место составления заключения;

 номер, дату, предмет контракта;

 сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);

 информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта;

 сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям контракта;

 замечания с описанием характеристик товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта, при наличии;

 предложения и рекомендации Заказчику и иные сведения, при наличии.

Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии.

4. Права членов Комиссии.

 Члены Комиссии имеют право:

 4.1. Знакомиться со всеми результатами исполнения муниципальных контрактов (договоров), документами и материалами.

 4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления заключений и иных документов.

 4.3. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5. Обязанности членов Комиссии.

 Члены Комиссии обязаны:

 5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

 5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

 5.3. Подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии заключения.

 5.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 5.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения муниципальных контрактов (договоров) или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

1. Порядок работы Комиссии
	1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
	2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов.
	3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются экспертным заключением и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к экспертному заключению за подписью этого члена Комиссии.
	4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
	5. Срок подготовки экспертного заключения 5 рабочих дней со дня поступления Заказчику соответствующего документа по муниципальному контракту (договору), подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора).