**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.12.2024 № 1895**

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Курского района Курской области от 26.11.2024 № 1826 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан», Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2. Управлению по организационной и кадровой работе и профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Курского района Курской области (А.Ю. Прокопов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Е.С. Шадрина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением АдминистрацииКурского района Курской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

и самозанятых граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным и уполномоченным для проведения отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Курского района Курской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, утвержденным постановлением Администрации Курского района Курской области от 26.11.2024 № 1826 (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами Администрации Курского района Курской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Курского района Курской области, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (далее – конкурсный отбор).

5. Функции Комиссии:

1) рассмотрение материалов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым из бюджета Курского района Курской области;

2) проведение оценки проектов участников отбора, по которым может быть предоставлена субсидия;

3) принятие решения, в форме рекомендаций о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о размере предоставляемой субсидии.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Состав Комиссии формируется из работников Администрации Курского района Курской области и утверждается распоряжением Администрации Курского района Курской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает заседания Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, о количестве участников отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании Комиссии простым большинством голосов.

11. Члены Комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание Комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии.

12. Право голоса имеют все члены конкурсной Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь.

13. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать приглашенные юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (самозанятые граждане), являющиеся участниками отбора заявок на получение субсидии.

14. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в котором он лично заинтересован.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если в них принимают участие не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия членов Комиссии в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

17. Решение Комиссии является основанием для предоставления Администрацией Курского района Курской области субсидии участникам отбора, прошедшим конкурс.

18. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Курского района Курской области.

19. Конкурсный отбор получателей субсидии проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал).

20. Доступ членам Комиссии для выполнения своих функций в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и предоставляется распоряжением Администрации Курского района Курской области.

21. Определение победителей конкурсного отбора проектов участников отбора проводится в 2 этапа:

 первый этап – этап вскрытия и рассмотрения заявок;

 второй этап – этап оценки заявок и определения победителей отбора.

22. На этапе рассмотрения заявок Комиссия проводит вскрытие заявок и их рассмотрение на соответствие требованиям и категории получателей субсидии, предусмотренных Порядком, а также соответствия представленных в составе заявки документов.

23. На этапе вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии. Протокол вскрытия заявок утверждается членами Комиссии.

24. На стадии рассмотрения заявки:

1) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2) заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в проекте участника отбора, расходам, определенным Порядком.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии.

 26. На втором этапе конкурсного отбора, Комиссией проводится оценка заявок с применением бальной системы, согласно механизму оценки критериев конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренному Порядком.

 27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок.

28. Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему числу набранных баллов.

В случае, если участниками конкурсного отбора набрано одинаковое число баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

1. о дате, времени и месте оценки заявок;
2. об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров, о количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области и размер предоставляемой им субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок, только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок, не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок, отклонены все заявки;

5) по результатам оценки все заявки, поданные участниками отбора, набрали балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении отбора суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки.