**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2024 № 2100

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Курского района Курской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Курского района Курской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

 Утвержден

постановлением Администрации

Курского района Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Курского района Курской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Курского района Курской области в текущем финансовом году (далее - кассовый план).

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Курского района Курской области и кассовых выплат из бюджета Курского района Курской области.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области (далее – Управление) с учетом Сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета Курского района Курской области, главными распорядителями средств бюджета Курского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области.

4. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

6. Ежемесячные кассовые выплаты из бюджета Курского района Курской области осуществляются в пределах кассового плана на текущий месяц с учетом остатка кассового плана за предыдущие месяцы.

7. Кассовый план составляется и ведется на бумажных носителях согласно приложений № 2 - № 5к настоящему Порядку.

II. Порядок составления и ведения

кассового плана по доходам

бюджета Курского района Курской области

8. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета Курского района Курской области по коду «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы 101-117) формируют помесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Курского района Курской области на очередной финансовый год по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5Cgaponova_l%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CBQEC8N4M%5C%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%2012%D0%BD.docx#P183) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют в Управление не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

Управление на основании расчетов специалистов Управления и Сведений, полученных от главных администраторов доходов бюджета Курского района Курской области, в течение трех рабочих дней формирует Сведения главных администраторов доходов бюджета Курского района Курской области (далее – Сведения ГАД) по коду «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы 101-117).

9. В целях ведения кассового плана по коду «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы 101-117) главные администраторы доходов бюджета Курского района Курской области, в случае необходимости, формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Курского района Курской области на текущий финансовый год и представляют в Управление по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5Cgaponova_l%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CBQEC8N4M%5C%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%2012%D0%BD.docx#P183) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

Управление с учетом сведений главных администраторов доходов бюджета Курского района Курской области и расчетов специалистов Управления формирует, в случае необходимости, не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала Сведения ГАД об изменении показателей кассового плана по доходам по коду «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы 101-117).

10. Управление в случае принятия решения Представительного Собрания Курского района Курской области о внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Курского района Курской области о бюджете Курского района Курской области на текущий финансовый год и на плановый период в недельный срок с даты вступления его в силу при необходимости формирует Сведения ГАД об изменении показателей кассового плана по доходам по коду «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы 101-117).

11. Сведения ГАД по кодам «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций» формируются Управлением.

Сведения ГАД по доходам «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций» формируются на декабрь месяц за исключением дотаций.

При поступлении от соответствующего министерства (ведомства) платежных поручений управление формирует Сведения ГАД с декабря на соответствующий месяц по кодам «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций».

12. В случае поступления на счет бюджета Курского района Курской области (списания со счета бюджета Курского района Курской области) доходов по кодам «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с целью внесения изменений в кассовый план Управление на основании Сведений об остатках и поступлениях средств на счета бюджета Курского района Курской области формирует Сведения ГАД.

13. В случае поступления на счет бюджета Курского района Курской области добровольных взносов и пожертвований (безвозмездные поступления) от физических и юридических лиц с целью внесения изменений в кассовый план Управление на основании Сведений об остатках и поступлениях средств на счета бюджета Курского района Курской области формирует Сведения ГАД.

14. Сведения ГАД могут быть отклонены по причине:

не соответствуют решению о бюджете;

не прикреплены требуемые документы;

документ заполнен не верно;

прикрепленные документы заполнены не верно;

доходы в бюджет Курского района Курской области не поступали.

III. Порядок составления и ведения кассового плана

по расходам бюджета Курского района Курской области

15. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, и Сведений, предоставленных главными распорядителями средств бюджета Курского района Курской области (далее – Сведения ГРБС).

Сведения ГРБС представляются в Управление в течение двух рабочих дней после утверждения главному распорядителю средств бюджета Курского района Курской области лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Сведения ГРБС формируются в разрезе показателей, установленных лимитами бюджетных обязательств.

При составлении показателей кассового плана по расходам в первоочередном порядке предусматриваются расходы на заработную плату и начисления на неё, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг.

Сведения ГРБС по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируются с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Сведения ГРБС формируются с учетом недопущения кредиторской задолженности.

К Сведениям ГРБС прикрепляется письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности на бумажном носителе.

Управление рассматривает Сведения ГРБС в части дорожного фонда с учетом прогноза поступлений доходов дорожного фонда муниципального района «Курский район» Курской области.

Управление осуществляет контроль за не превышением Сведений ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Управление осуществляет контроль Сведений ГРБС к Сведениям ГАД в части расходования средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае превышения на конкретный месяц проекта кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области кассового плана по доходам бюджета Курского района Курской области и кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области Управление отклоняет Сведения ГРБС с указанием предлагаемых к изменению сумм.

В течение 1 рабочего дня после отклонения сведений ГРБС представляются скорректированные Сведения ГРБС.

Сведения ГРБС по разделу 01 подразделу 13 виду расходов 870 формируются Управлением. Сведения ГРБС по дотации и субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в соответствии с Законом Курской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений за счет средств областного бюджета» формируются Управлением Сведения ГРБС по разделу 13 подразделу 01 формируются Управлением. К Сведениям ГРБС не прикрепляется письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Управление (ответственный исполнитель и начальник (заместитель начальника) Управления) в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

16. В случае принятия правового акта об использовании резервных средств формируются Сведения ГРБС.

Сведения ГРБС по разделу 01 подразделу 13 виду расходов 870 формируются Управлением от лица главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области - Управления.

К Сведениям ГРБС прикрепляется правовой акт в форме копии на бумажном носителе.

17. В целях изменения показателей кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области в пределах одного месяца в Управление направляются Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области.

К Сведениям ГРБС прикрепляется письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности на бумажном носителе.

18. В целях изменения показателей кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в Управление направляются Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области.

К Сведениям ГРБС прикрепляется обращение главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности на бумажном носителе.

При рассмотрении сведений ГРБС Управление учитывает фактически произведенный кассовый расход.

Управление рассматривает Сведения ГРБС о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области.

19. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета Курского района Курской области в течение двух рабочих дней направляют Сведения ГРБС и прикрепляют письменное обращение о внесении изменений в показатели кассового плана по расходам с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов утверждения кассового плана на конкретный месяц, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Управление рассматривает Сведения ГРБС о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области и в течение десяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

20. Управление рассматривает Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана в части дорожного фонда муниципального района «Курский район» Курской области с учетом прогноза поступлений доходов дорожного фонда и фактически поступивших доходов.

21. Сведения ГРБС могут быть отклонены по причине:

не соответствуют лимитам бюджетных обязательств;

не прикреплены требуемые документы;

документ заполнен не верно;

прикрепленные документы заполнены не верно;

не проходят проверку на выделенные предельные объемы финансирования и произведенные перечисления из бюджета Курского района Курской области;

не соответствуют кассовому плану по доходам и или источникам финансирования;

не соответствуют фактически поступившим доходам;

низкий процент освоения запланированных средств.

IV. Порядок составления и ведения кассового плана по источникам

финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области

22. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Курского района Курской области по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области;

служебной записки Управления, основанной на анализе кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области и кассового плана по доходам бюджета Курского района Курской области;

наличия остатков средств на счете бюджета Курского района Курской области на 1 января текущего года.

23. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области (за исключением Управления) формируют Сведения (далее – Сведения ГАИФДБ) и представляют их в Управление в течение трех рабочих дней после утверждения главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Управление осуществляет контроль за не превышением Сведений ГАИФДБ бюджетных ассигнований.

24. Формирование показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области (по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области – Администрации Курского района Курской области (далее -Администрация) осуществляется Управлением.

Управление осуществляет контроль за не превышением Сведений ГАИФДБ бюджетных ассигнований за исключением Сведения ГАИФДБ по коду «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета».

25. В случае внесения изменений в показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области формируются Сведения ГАИФДБ об изменении показателей плана по источникам финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области.

26. С целью внесения изменений в кассовый план Управление формирует Сведения ГАИФДБ по коду «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

27. Сведения ГАИФДБ могут быть отклонены по причине:

не соответствуют бюджетным ассигнованиям;

не соответствуют кассовому плану по доходом и кассовому плану по расходам;

документ заполнен не верно;

не проходят контроль на объемы финансирования, кассовый расход и др.

V. Порядок составления и ведения кассового плана

по расходам бюджета Курского района Курской области главными распорядителями средств бюджета Курского района Курской области

28. Главные распорядители средств бюджета Курского района Курской области формируют кассовый план по расходам бюджета Курского района Курской области (изменения в кассовый план по расходам бюджета Курского района Курской области) по подведомственным получателям средств бюджета Курского района Курской области на бумажном носителе с удостоверением подписи.

29. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Курского района Курской области формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных получателям средств бюджета Курского района Курской области.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Курского района Курской области

Сведения

о распределении поступлений доходов

бюджета Курского района Курской области для составления

и ведения кассового плана на 20\_\_\_ год,

администрируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета Курского района Курской области)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование дохода | Код бюджетнойклассификации | Сумма |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Курского района Курской области

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по доходам

(изменения в показатели кассового плана по доходам)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового (уполномоченного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов  | Код доходов бюджета Курского района Курской области по бюджетной классификации | Сумма |
|  Код главногоадминистратора | Группа |  Подгруппа | Статья |  Подстатья | Элемент | Подвид | КОСГУ | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

 Курского района Курской области

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по расходам

(изменения показателей кассового плана по расходам)

Наименование финансового (уполномоченного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование главного распорядителя, получателя средств | Код расходов бюджета Курского района Курской области по бюджетнойклассификации | Мероприятие |  Код субсидии | Код цели | Сумма |
| ГРБС | КФСР | КЦСР  | КВР | КОСГУ\* | СУБ КОСГУ\* | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*КОСГУ и СУБ КОСГУ указывается при формировании Показателей по получателям средств

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

 Курского района Курской области

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета

(изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование главного  администратора источника  | Код источников финансирования дефицитабюджета Курского района Курской области по бюджетной классификации |  Мероприятие  | Сумма |
| Код ГАИ  | Группа |  Подгруппа | Статья | ПодстатьяЭлемент Вид | КОСГУ  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого кассовых поступлений:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого кассовых выплат:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения

бюджета Курского района Курской области

КАССОВЫЙ ПЛАН на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование финансового (уполномоченного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  Показатели  | сумма |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год |
| Остатки на едином счете бюджета Курского района Курской области на начало месяца  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита  бюджета Курского района Курской области- всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета Курского района Курской области - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете Бюджета Курского района Курской области на конец месяца  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.