АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 335

О внесении изменений в постановлениеАдминистрации Курского района Курской областиот 28.01.2019 № 248

В соответствии счастью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Курский муниципальный район» Курской области, Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Курского района Курской области от 28.01.2019 №248 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (в редакции постановлений Администрации Курского района Курской области от 07.06.2022 № 955, от 30.10.2024 № 1600) следующие изменения:
2. в преамбуле слова «от 19.11.2018 № 3052 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля Администрации Курского района Курской области и муниципальных учреждений Курского района Курской области заменить словами «от 17.06.2024 №793 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Администрации Курского района Курской области и муниципальных учреждений Курского района Курской области»;
3. в пункте 3 слова «по вопросам муниципальной собственности и услугам» исключить;
4. в административном регламенте предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», утвержденном указанным постановлением:

в раздел II:

подраздел 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.»;

абзац первый подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса.»;

пункт 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2 основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является невозможность идентификации указанного в запросе объекта учета»;

в раздел III:

подпункт 2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) подготовка выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества;»;

подразделы 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

**«3.3. Подготовка выписки из реестра муниципального имущества либо информации об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества**

 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подразделе 3.2 настоящего Административного регламента, к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.3.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление, проводит его проверку на соответствие требованиям пунктов 3.2.2, 3.2.3, и 3.2.6 настоящего Административного регламента, а также на наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. При наличии основания, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.3.4. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист осуществляет поиск запрашиваемого объекта в реестре, анализирует информацию, содержащуюся в электронной базе данных реестра, документацию, хранящуюся в делах по объектам муниципальной собственности.

3.3.5. При наличии сведений в реестре муниципального имущества, ответственный исполнитель готовит выписку из реестра муниципального имущества.

3.3.6. В случае отсутствия сведений об объекте в реестре муниципального имущества ответственный исполнитель готовит [уведомлени](http://pravo.minjust.ru/)е об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

3.3.7. Ответственный специалист передает оформленную выписку из реестра муниципального имущества либо уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества на подпись Главе Курского района, либо уполномоченному должностному лицу.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к ответственному исполнителю.

3.3.9. Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) запрашиваемых сведений в реестре муниципального имущества, невозможность идентификации указанного в запросе объекта учета.

3.3.10. Результатом административной процедуры является подписанная выписка из реестра муниципального имущества либо уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.3.11. Способ фиксации результата – регистрация подписанной выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

**3.4. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги**

 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанная и зарегистрированная выписка из реестра муниципального имущества либо уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.4. Ответственный исполнитель Администрации не позднее дня, следующего за днем поступления документов, направляет уведомление посредством почтового отправления или электронной почты по адресу, указанному в заявлении, с использованием ЕПГУ.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.4.6. Критерием принятия решения является наличие подписанной и зарегистрированной выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.4.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации исходящей корреспонденции.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин