**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.05.2019г. №239

Об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства в

Администрации Курского района

Курской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства":

 1. Создать в Администрации Курского района Курской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

 2.Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области (приложение).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального района «Курский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района В.М. Рыжиков

Приложение

 к распоряжению Администрации

Курского района Курской области

от «28» \_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № 239

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области (далее – антимонопольный комплаенс Администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администарции требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса.**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Курского района, который:

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между управляющим делами Администрации Курского района Курской области, помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области, управлением по делопроизводству, кадрам и муниципальной службе Администрации Курского района Курской области, управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области, отделом по вопросам АПК и муниципальному контролю Администрации Курского района Курской области и другими структурными подразделениями (соисполнителями) Администрации Курского района Курской области.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет при Администрации района.

2.4. К компетенции управляющего делами Администрации Курского района Курской области и помощника по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области относится:

подготовка и представление Главе района, внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Курской области (далее – антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование Главы Курского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5. К компетенции управлением по делопроизводству, кадрам и муниципальной службе Администрации Курского района Курской области относятся следующие функции:

информирование Главы Курского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Курского района Курской области;

организация систематического обучения служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

организация проведения служебных проверок, служебных (внутренних) расследований, в случае выявления нарушений, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Курского района Курской области, разработка предложений по их исключению.

2.6. Структурные подразделения Администрации Курского района Курской области:

а) проводят анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных этими структурными подразделения, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

б) направляют управляющему делами Администрации Курского района Курской области:

информацию о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области;

сведения о выявленных за 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, о мерах по устранению нарушений, а также о мерах, предпринятых структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области, в целях недопущения повторения нарушений;

сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области.

2.7. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – общественный совет при Администрации Курского района Курской области (далее – коллегиальный орган).

К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий, проводимых в Администрации Курского района Курской области, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (выполняется управляющим делами Администрации Курского района Курской области и помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (выполняется совместно с управляющим делами Администрации Курского района Курской области, помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области и соисполнителями);

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным органом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее - Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения. Исполнителем мероприятий настоящего пункта является управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области. Перечень нарушений подлежит согласованию с управляющим делами Администрации Курского района Курской области и помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным органом анализа нормативных правовых актов Администрации регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе Курского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации. Исполнителями мероприятий настоящего пункта являются управляющий делами Администрации Курского района Курской области и помощник по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса уполномоченным органом реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта. Исполнителем мероприятий настоящего пункта является помощник по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области. Информация о мероприятиях включается в сводный доклад, представляемый Главе в соответствии с настоящим Положением.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным органом реализовываются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района. Аналитическая справка подлежит согласованию с помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области, после чего предоставляется уполномоченному органу.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно таблице 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
|  |  |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Курского района Курской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

 3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управляющим делами Администрации Курского района Курской области совместно с помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области составляется описание рисков- карта комплаенс-рисков (Приложение №1).

 Карта комплаенс-рисков представляется на утверждение Главе Администрации не позднее 01 мая текущего года, после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации Курского района с настоящим Положением**

4.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной гражданской службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением управлением по делопроизводству, кадрам и муниципальной службе кадровой, организационной работы и делопроизводства Администрации Курского района Курской области.

**5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства и устранения выявленных нарушений управляющим делами Администрации Курского района Курской области совместно с помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в срок до 30 ноября года, предшествующего году его реализации.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается правовым актом Администрации Курского района Курской области, который содержит:

общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области;

конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разрезе каждого риска нарушения антимонопольного законодательства;

сроки исполнения мероприятий;

перечень структурных подразделений Администрации Курского района Курской области, ответственных за исполнение мероприятий.

5.4. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана. Соисполнители представляют информацию о реализации мероприятий относящихся к деятельности отдела.

Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется один раз в год - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации Курского района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управляющим делами Администрации Курского района Курской области совместно с помощником по правовым вопросам Главы Администрации Курского района Курской области и утверждаются Главой Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.5. Уполномоченный орган Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также;

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой Курского района;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Курского района;

- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой Курского района.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется управляющим делами Администрации Курского района Курской области, с учетом информации предоставленной соисполнителями. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в коллегиальный орган на утверждение (ежегодно).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации, а также направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Курской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

 8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение 1,

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области

**Карта рисков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявлен-ные риски** | **Описание рисков** | **Причины возникновения рисков** | **Мероприятия по минимизации и устранению рисков** | **Наличие (отсутствие) остаточных рисков** | **Вероятность повторного возникновения рисков** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курского района Курской области

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Описание действий** | **Ответственный** | **Срок** | **Показатель** |
|  |  |  |  |  |  |