**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 июня 2019г. г.Курск № 43-3-332

О внесении изменений в Решение Представительного Собрания Курского района Курской области от 25.08.2010г. №8-2-65 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения по обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Курский район» Курской области, Представительное Собрание Курского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Представительного Собрания Курского района Курской области от 25.08.2010 г. №8-2-65 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения по обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» следующее изменение:

Утвердить прилагаемое Примерное положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

Председатель Представительного Собрания

Курского района Курской области А.Н Пашутин

Глава Курского района Курской области В.М.Рыжиков

Утверждено

решением Представительного Собрания Курского района Курской области

от 18 июня 2019г. № 43-3-332

**Примерное положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**«По обеспечению деятельности Администрации Курского района**

**Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области" (далее Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, приказами от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области" (далее – муниципальное казенное учреждение).

3. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим положением.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом.

5. Введение в муниципальном казенном учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, работающих по сменным графикам, производится пропорционально отработанному времени.

7. Оплата труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

1. **Основные условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения:

1.1.1 предусматривает:

- зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- индивидуальный подход к использованию различных видов поощрительных выплат за высокие результаты работы за счет применения коэффициентов стимулирующего характера;

- индивидуальный подход к использованию различных видов выплат компенсационного характера;

- социальную поддержку работников.

1.1.2 включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, персонального повышающего коэффициента, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирование.

1.1.3 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- должностных окладов;

- персонального повышающего коэффициента к окладам;

-перечня видов выплат компенсационного характера;

-перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения.

1.3. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных главным распорядителем бюджета Курского района Курской области (Администрацией Курского района Курской области), лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Муниципальное казенное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по согласованию с Учредителем, определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также других мер материального стимулирования.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются руководителем муниципального казенного учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Решение об установлении размера должностного оклада принимается: в отношении руководителя муниципального казенного учреждения – Главой Курского района Курской области; остальным работникам муниципального казенного учреждения - руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Курского района Курской области (Приложение №1).

1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, по согласованию с Учредителем устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1 Размеры должностных окладов работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение №1), разрабатываемые в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение №1).

2.2. К должностным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается - персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В порядке исключения, лица не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается: в отношении руководителя муниципального казенного учреждения – Главой Курского района Курской области; остальным работникам муниципального казенного учреждения - руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Курского района Курской области (приложение №2).

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом Ш настоящего Положения.

2.5.Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работникам, работающим по сменным графикам, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также

настоящим Положением, пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения.

**III. Компенсационные выплаты**

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», а так же областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, в пределах ассигнований бюджетных средств, выделенных из средств бюджета Курского района Курской области на оплату труда работников муниципального казенного учреждения.

Включение в этот перечень других видов компенсационных выплат не допускается.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса РФ.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, работающим по сменным графикам, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

4. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

5. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) от отработанного времени. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за работу в ночное время производится:

- работникам - из расчета часового оклада повышение за работу в ночное время в размере 35%.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера части часового оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8. Руководитель муниципального казенного учреждения проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения работников муниципального казенного учреждения за выполненную работу, основываясь на Перечне видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении;

- премиальные выплаты по итогам работ;

- материальная помощь;

- единовременная выплата к ежегодному отпуску.

1.1. Стимулирующая выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении с учетом ранее отработанных периодов работы устанавливается в следующих коэффициентах к должностному окладу:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;

- при стаже работы от 10 лет до15 лет - 0,20;

- при стаже работы свыше 15 лет - 0,25;

Изменение размера надбавки за продолжительность работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, на основании приказа руководителя.

1.2. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

- премии по итогам работы (за квартал) в размере 0,5 должностного оклада за фактически отработанное время;

- премии к награждениям Почетными грамотами и другими наградами (в соответствии с Положениями о награждениях Курского района, Курской области, Российской Федерации).

- к профессиональным праздникам.

Премии выплачиваются на основании приказа директора муниципального казенного учреждения и в соответствии с Положением о премировании, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

1.3. Так же в пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь из расчёта одного должностного оклада в год на каждого работника в следующих случаях:

-рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с длительной болезнью, смертью или несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

-утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц, при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел и др.;

- в связи с юбилейными датами работника (50,55,60 и 65 лет).

1.4. В пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, может производиться единовременная выплата к отпуску. Единовременная выплата работникам муниципального казенного учреждения производится по основному месту работы в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на руководителя и главного бухгалтера учреждения.

**VI. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения ежегодно утверждается руководителем муниципального казенного учреждения и согласовывается с Главой Курского района Курской области или по его поручению с заместителем Главы Администрации Курского района Курской области по бюджету и налогам.

2. Штатное расписание муниципального казенного учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения.

3. Численный состав работников муниципального казенного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Изменения в штатном расписании производятся на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения с обязательным согласованием с Главой района.

**VII. Заключительные положения**

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда по личной вине руководителя муниципального казенного учреждения руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района   
Курской области»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 .Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:** | | | |
| Квалификационный уровень | | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным  уровням | Рекомендуемый должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный  уровень | | Архивариус | 4200,00 |
| **2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:** | | | |
| 1 квалификационный | Техник - программист | | 4400,00 |
| уровень | Оперативный дежурный | | 4200,00 |
|  | Диспетчер системы 112 | | 4200,00 |
| **3.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности третьего уровня»:** | | | |
| 1 квалификационный | Инженер | | 5200,00 |
| уровень | Инженер - программист | | 5200,00 |
|  | Специалист по связям с общественностью | | 5300,00 |
|  | Экономист | | 5200,00 |
|  | Инженер по охране труда | | 5200,00 |
|  | Юрисконсульт | | 5200,00 |
|  | Инспектор по кадрам | | 5200,00 |
|  | Инженер - электрик | | 5200,00 |

служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 квалификационный уровень | Специалист 1 категории | 5550,00 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист отдела ЖКХ  Ведущий специалист  Начальник ЕДДС  Ведущий специалист ГО и ЧС | 5800,00  5750,00  5750,00  5750,00 |
|  |  |  |
| **4. Профессиональная квалификационная группа**  **« Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:** | | |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным  уровням | Рекомендуемый должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела | 7500,00  6500,00 |

13

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

1. Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным  уровням | Рекомендуемый должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений  Дворник  Старший сторож  Сторож  Оператор газовой котельной  Старший оператор газовой котельной | 2550,00  2550,00  2660,00  2550,00  4200,00  4200,00 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: | | |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным  уровням | Рекомендуемый должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля  Механик  Старший водитель | 3300,00  3700,00  3350,00 |

Размеры окладов руководителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Рекомендуемый  должностной оклад  (рублей) |
|  | Директор | 8400,00 |
|  | Заместитель директора | 7560,00 |
|  | Главный бухгалтер  Зам. главного бухгалтера | 7560,00  6750,00 |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения

«По обеспечению деятельности Администрации

Курского района Курской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 .Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:** | | |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным  уровням | Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу |
| Руководители | Директор  Зам. директора  Зам. директора по общим вопросам  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера | 2,3-2,8  2,3-2,8  2,3-2,8  2,5-3,0  2,6-3,1 |
| 1 квалификационный  уровень | Архивариус | 3,5-4,0 |
| **2.** **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:** | | |
| 1 квалификационный  уровень | Техник - программист | 3,0-4,0 |
| Оперативный дежурный | 2,6-3,2 |
| Диспетчер системы 112 | 2,5-3,0 |
| **3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности третьего уровня»:** | | |
| 1 квалификационный  уровень | Инженер | 3,0-3,5 |
| Инженер - программист | 3,4-3,9 |
| Специалист по связям с общественностью | 3,1-3,6 |
| Экономист | 2,8-3,3 |
| Юрисконсульт | 2,2-3,9 |
| Инженер по охране труда | 2,4-3,0 |
| Инспектор по кадрам  Инженер-электрик | 3,0-3,5  2,8-3,3 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист 1 категории | 2,6-3,1 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист  Ведущий специалист отдела ЖКХ  Ведущий специалист ГО и ЧС | 2,2-3,9  2,2-3,5  2,5-3,0 |
| **4.Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:** | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник службы ЕДДС  Начальник отдела  Заместитель начальника отдела | 2,3-2,8  2,0-3,0  2,6-4,0 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих  1. Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений  Дворник  Старший сторож  Сторож  Оператор газовой котельной  Старший оператор газовой котельной | 3,5-4,0  4,4-4,9  3,5-4,0  3,6-4,0  1,8-2,3  2,5-3,0 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель  Механик  Старший водитель | 4,1-4,8  4,1-4,6  4,9-5,5 |