**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2020 г. г. Курск № 9-4-68

Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия» муниципального района

«Курский район» Курской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Курский район» Курской области, Представительное Собрание Курского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район» Курской области (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июля 2020 года.

Председатель Представительного

Собрания Курского района А.Н. Пашутин

И.о. Главы Курского района

Курской области О.В. Шестиперов

 Приложение

Утверждено

Решением Представительного Собрания Курского района Курской области

от «31» июля 2020 г. № 9-4-68

**Примерное положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район» Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район» Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район» Курской области (далее – учреждение).

3. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом.

5. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Оплата труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

1. **Основные условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда работников учреждения:

1.1.1 предусматривает:

 зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

 индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат за высокие результаты работы за счет применения критерий стимулирующего характера;

 индивидуальный подход к использованию различных видов выплат компенсационного характера;

 социальную поддержку работников.

1.1.2 включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, персонального повышающего коэффициента, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирование.

1.1.3 устанавливается с учетом:

 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

 должностных окладов;

персонального повышающего коэффициента к окладам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

 настоящего Положения.

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных главным распорядителем бюджета Курского района Курской области (управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области), лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по согласованию с Учредителем, определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также других мер материального стимулирования.

1.4. Размер должностного оклада начальника учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения. Решение об установлении размера должностного оклада начальнику учреждения принимается Главой Курского района Курской области.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, устанавливаются начальником учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Начальнику учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, по согласованию с Учредителем устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.6. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.8. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры должностных окладов работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, разрабатываемые в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение №1).

2.2. К должностным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается -персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается: в отношении начальника учреждения – Главой Курского района Курской области; остальным работникам учреждения - начальником учреждения (Приложение №2).

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.5.Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Должностные оклады заместителя начальника и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада начальника учреждения.

**III. Компенсационные выплаты**

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, в пределах ассигнований бюджетных средств, выделенных из средств бюджета Курского района Курской области на оплату труда работников учреждения.

Включение в этот перечень других видов компенсационных выплат не допускается.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

 2. Выплаты компенсационного характера в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

3. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера части часового оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6. Начальник учреждения проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, основываясь на перечне видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» работнику могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

 выплата за стаж работы;

 премиальные выплаты по итогам работ;

 материальная помощь;

 единовременная выплата к ежегодному отпуску.

1.1. Стимулирующая выплата за стаж работы устанавливается с учетом ранее отработанных периодов работы в следующих коэффициентах к должностному окладу:

 при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;

 при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;

 при стаже работы от 10 лет до15 лет - 0,20;

 при стаже работы свыше 15 лет - 0,25.

Изменение размера надбавки за продолжительность работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, на основании приказа начальника учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается период работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждении, а также периоды замещения должностей муниципальной службы, иные периоды работы в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую сфере деятельности учреждения, на аналогичных должностях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Решение о включении иных периодов в стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам учреждения, принимается начальником, в отношении начальника – Главой Курского района Курской области.

1.2. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

 премии по итогам работы (за квартал) в размере 0,5 должностного оклада за фактически отработанное время;

 премии к награждениям Почетными грамотами и другими наградами (в соответствии с Положениями о награждениях Курского района, Курской области, Российской Федерации);

 к профессиональным праздникам.

Премии выплачиваются на основании приказа начальника учреждения и в соответствии с положением о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи работникам учреждения, утверждаемым начальником учреждения.

1.3. Также в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь из расчёта одного должностного оклада в год на каждого работника в следующих случаях:

рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;

в связи с длительной болезнью, смертью или несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц, при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел и др.;

в связи с достижением работниками возраста 50, 60 и 65 лет (юбилейные даты).

1.4. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, производится единовременная выплата к отпуску. Единовременная выплата работникам учреждения производится по основному месту работы в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на начальника учреждения.

**V. Заключительные положения**

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда по личной вине начальника учреждения начальник учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район» Курской области

**Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый должностной оклад (рублей)** |
| **1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 5 424,00 |
| **1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Экономист | 5 998,00 |
| Специалист по закупкам | 5 998,00 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер | 5 998,00 |
| 2. **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 7 823,00 |
| **Размеры окладов руководителей** |
|  | Начальник | 8 762,00 |
|  | Заместитель начальника | 7 886,00 |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Курский район»

Курской области

**Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу** |
| **1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 2,0 – 4,0 |
| **1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Экономист | 2,0 – 4,0 |
| Специалист по закупкам | 2,0 – 4,0 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер | 2,0 – 4,0 |
| 2. **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 2,5 – 4,5 |
| **Размеры персонального повышающего коэффициента руководителей** |
|  | Начальник | 3,0 – 6,0 |
|  | Заместитель начальника | 3,0 – 6,0 |