**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 июня 2022 г. г. Курск № 29-4-229

О Порядке формирования

и деятельности Конкурсной

комиссии по проведению

конкурсного отбора

инициативных проектов

в Курском районе

Курской области

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Курского района Курской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Курского района Курской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, Представительное Собрание Курского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Курском районе Курской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного Собрания

Курского района Курской области А.Н. Пашутин

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

Приложение

Утверждено

Решением Представительного

Собрания Курского района

Курской области

от «21» июня 2022 г. № 29-4-229

**Порядок**

**формирования и деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**в Курском районе Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Курском районе Курской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения, задачи, функции, а также правила осуществления процедур формирования и деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Курском районе Курской области (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе федерального и регионального законодательства, Устава муниципального района «Курский район» Курской области и настоящего Порядка.

**II. Задачи Конкурсной комиссии**

3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора и направление протокола заседания Конкурсной комиссии в Администрацию Курского района Курской области.

**III. Функции Конкурсной комиссии**

4. Для реализации возложенных задач Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверка соблюдения инициаторами проекта условий выдвижения и внесения инициативных проектов;

2) рассмотрение инициативных проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;

3) принятие решения по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов.

**IV. Порядок работы Конкурсной комиссии**

5. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Курского района Курской области и утверждается распоряжением Администрации Курского района Курской области в количестве шести человек.

6. Половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений, представленных Представительным Собранием Курского района Курской области.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2) ведет заседание Конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии об очередном заседании Конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания Конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых Конкурсной комиссией, запрашивает и получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой Конкурсной комиссии.

10. В случае временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по решению председателя Конкурсной комиссии возлагается на одного из членов Конкурсной комиссии.

11. Члены Конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

12. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава Конкурсной комиссии.

13. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии, проголосовавших по отбору инициативных проектов, голос председательствующего является решающим.

14. Решение Конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и направляется в Администрацию Курского района Курской области в течение четырех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

15. Организационно – техническое обеспечение деятельности, организацию делопроизводства Конкурсной комиссии осуществляет Администрация Курского района Курской области.