|  |
| --- |
|  |

**Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Курского района Курской области**

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Курского района Курской области

1. Представительное Собрание Курского района Курской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Курского района Курской области.

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Курского района Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Курского района Курской области от 18 июня 2021 г. № 18-4-153 (далее – Порядок).

Дата проведения конкурса: 16 сентября 2023 года.

Время проведения конкурса: 10-00 часов.

Место проведения конкурса: здание Администрации Курского района, расположенное по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Белинского д. 21;

Срок приема документов от кандидатов на должность Главы Курского района Курской области:

дата начала приема документов: 10 августа 2024 года;

дата окончания приема документов: 13 сентября 2024 года включительно;

место приема документов: здание Администрации Курского района Курской области, расположенное по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Белинского д. 21.

время приема документов: рабочие дни - с 10-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 16-00 часов; выходные, праздничные дни - с 11-00 часов до 13-00 часов.

2. Кандидатом на должность Главы Курского района Курской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, не имеющий судимости.

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\%D0%97%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B0\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\Downloads\2205_%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%95.doc#Par190) по форме, согласно Приложению № 2  к Порядку;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3x4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) по желанию могут предоставляться документы, подтверждающие наличие профессионального образования и их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ № 460), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы);

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

15) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

16) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению при их наличии;

4. Кандидат по желанию может представить информацию о видении социально-экономического развития территории в виде программы социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области сроком на 5 лет (далее - Программа) в печатном исполнении, объемом не более 5 листов.

Программа может содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального района «Курский район» Курской области;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального района «Курский район» Курской области;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального района «Курский район» Курской области;

4) предполагаемую структуру Администрации Курского района Курской области.

5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

документы в поддержку избрания его Главой Курского района Курской области (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и квалификацию.

6. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, указанные в решении о проведении конкурса. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

7. Кандидату выдается письменное подтверждение о приеме документов.

8. Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

2) несвоевременного представления документов, указанных в подпунктах 1-5, 7-11, 13-15 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

3) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

10. Гражданин вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

11. Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса.

12. Кандидат обязан лично присутствовать при проведении конкурса, в случае неявки кандидата он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

13. Проведение конкурса включает в себя:

1) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2) доклад участника конкурса (до 15 минут) с кратким изложением программы социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области;

3) собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального района «Курский район» Курской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

4) обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Представительному Собранию Курского района Курской области для избрания на должность Главы Курского района Курской области.

14. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, доклада с изложением программы социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области.

15. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

За получением дополнительной информации о конкурсе обращаться по адресу: здание Администрации Курского района Курской области, расположенное по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Белинского, д. 21; тел.: 8 (4712) 54-89-33.