РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2012 № 296

(в редакции распоряжения от 05.10.2016 №409)

|  |  |
| --- | --- |
| **О Порядке разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области** |  |

В целях обеспечения единообразного подхода при подготовке и утверждении индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Курского района Курской области Е.П. Сафонову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

Курской области В.М. Рыжиков

Утвержден

распоряжением

Администрации Курского района

Курской области

от 27.12.2012 г. № 296

**Порядок**

**разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области (далее резерв), разработан в целях обеспечения единообразного подхода при подготовке и утверждении индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области (далее – резервисты), и повышения эффективности их профессионального образования.

2. Индивидуальный план развития (далее – индивидуальный план), разрабатывается резервистом и руководителем структурного подразделения (заместителем Главы Администрации, курирующим направление деятельности) по должности на которую зачислен резервист в резерв, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке граждан, включенных в резерв на весь период пребывания в резерве. Помощь в разработке оказывает кадровая служба Администрации Курского район Курской области.

3. Профессиональное развитие резервистов осуществляется в следующих формах:

1) дополнительное профессиональное образование; 2) самообразование; 3) послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура); 4) получение второго высшего профессионального образования; 5) иные формы и виды обучения.

4. Дополнительное профессиональное образование резервиста включает в себя:

1) профессиональную переподготовку; 2) повышение квалификации; 3) стажировку.

5. При самообразовании резервиста планируется работа по изучению:

1) нового отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере резерва управленческих кадров;

2) нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа (структурного подразделения);

В индивидуальном плане предусматриваются иные виды самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации и другое).

6. При разработке индивидуальных планов учитываются:

1) полученное резервистом профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

2) текущие и перспективные задачи соответствующей целевой группы резерва и целевой должности резерва;

3) личные устремления резервиста.

7. При разработке в индивидуальных планах указываются:

1) вид, форма и продолжительность профессионального развития резервиста, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления профессионального развития резервиста;

3) ожидаемая результативность профессионального развития резервиста.

8. В качестве направления профессионального развития резервиста указывается одно из следующих:

управленческое; правовое; организационно-экономическое; планово-финансовое; информационно-аналитическое; иное (с указанием конкретных направлений обучения).

9. При оценке ожидаемой результативности профессионального развития резервиста в индивидуальном плане могут быть указаны:

1) внедрение в практику работы резервиста новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

2) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия резервиста в научно-практической деятельности;

3) освоение новых профессиональных знаний и умений;

4) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

5) освоение новых профессиональных знаний в целях качественного исполнения своих должностных обязанностей;

6) иные показатели результативности профессионального развития резервиста.

10. При выполнении индивидуального плана указываются:

1) наименование учебного заведения, в котором резервист получил дополнительное профессиональное образование;

2) наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования;

3) иные показатели.

11. При получении дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано соответствующее мероприятие. По иным видам и формам обучения в индивидуальном плане указываются конкретные сроки исполнения соответствующего мероприятия, а также исполнение его в течение определенного периода или всего календарного года.

12. Индивидуальный план развития составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается управляющим делами Администрации Курского района Курской области.

Первый экземпляр индивидуального плана находится у резервиста, второй экземпляр индивидуального плана передается в кадровую службу Администрации Курского района Курской области и приобщается к делу резервиста

13. Индивидуальный план ежегодно может уточняться, корректироваться и актуализироваться резервистом с учетом структурных изменений и решаемых задач.

Граждане, включенные в резерв ежегодно до 31 декабря представляют в кадровую службу Администрации Курского района Курской области отчет об исполнении индивидуальных планов развития по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области

в редакции распоряжения от 05.10.2016 №409

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами

Администрации Курского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Сафонова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

резервиста **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного в \_\_\_\_\_\_ году в резерв управленческих кадров Курского района Курской области для **замещения вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Курского района Курской области** (указать наименование должности)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА | | | |
|  | Стажировка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
|  | Курсы повышения квалификации |  |  |
|  | Профессиональная переподготовка |  |  |
|  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Администрации Курского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. О.

(подпись)

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, включенного в резерв управленческих кадров Курского района и дата

Приложение №2

к Порядку разработки и утверждения индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров Курского района Курской области

в редакции распоряжения от 05.10.2016 №409

Резервиста - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

включенного **резерв управленческих кадров Курского района Курской области**

**для замещения вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(полное наименование должности)*

***Администрации Курского района Курской области за 201\_\_\_ год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятия** | **Период проведения мероприятия** | **Результат развития компетенций** |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА | | | |
|  | Стажировка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
|  | Курсы повышения квалификации |  |  |
|  | Профессиональная переподготовка |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Примечание:**

1. Отчет заполняется резервистом самостоятельно в течение всего периода пребывания в резерве;

2. По итогам каждого календарного года отчет предоставляется резервистом в кадровую службу Администрации Курского района Курской области